

**Отчет о выполнении плана мероприятий,
направленных на профилактику и противодействие коррупции
в муниципальном учреждении культуры «Дворец Культуры
г. Пикалево» на 2025-2028 годы, за 3 квартал 2025 года.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 февраля 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», муниципальное учреждение культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» сообщает, что согласно плану мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в муниципальном учреждении культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» на 2025-2028 годы за 3 квартал 2025 года осуществлялись следующие мероприятия:

1. Организован контроль за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных разработанным планом.

Организован контроль администрацией Пикалевского городского поселения за исполнением руководителями муниципальных учреждений обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и тем как принимаются меры по предотвращению подобного конфликта.

2. По пункту 1 Плана мероприятий:

Постоянно осуществлялся мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты в области противодействия коррупции.

3. По пункту 2, 8, 9 Плана мероприятий:

В новой редакции Утверждено Положение о конфликте интересов в муниципальном учреждении культуры «Дворец Культуры г. Пикалево», согласно Приказа № 283-ОД от 15.07.2025 года.

Утверждено Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» и состав комиссии, согласно Приказа № 313-ОД от 14.08.2025 года.

Регулярно осуществлялся контроль работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции.

4. По пункту 3 Плана мероприятий:

В целях обеспечения прозрачности деятельности учреждения на официальном сайте Учреждения в сети интернет регулярно размещались материалы. Разделы пополнялись актуальной информацией.

5. По пункту 4 Плана мероприятий:

За отчетный период информация для проведения проверок не поступала.

6. По пункту 5, 11, 23 Плана мероприятий:

Организовано ознакомление граждан, вновь принятых на работу в учреждение, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение коррупционных

правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к исполнению обязанностей.

Осуществлялись организационные, разъяснительные и иные меры по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов, требований к исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Случаев совершения коррупционных правонарушений не выявлено.

7. По пункту 6 Плана мероприятий:

Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, актуализация сведений, предоставляемых при поступлении на работу об родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов.

8. По пункту 7 Плана мероприятий:

За отчетный период фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не зафиксировано.

9. По пункту 10 Плана мероприятий:

За отчетный период фактов о нарушении кодекса этики не зафиксировано.

10. По пункту 12, 22 Плана мероприятий:

По результатам анализа информации, опубликованной в СМИ, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к ограничениям и запретам, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников учреждения фактов о коррупции не установлено.

Жалоб и обращений на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Учреждения о фактах коррупции и организации их проверки не поступало, в том числе и через «Горячую линию».

11. По пункту 13 Плана мероприятий:

Организован контроль за исполнением работниками обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Организован контроль за исполнением работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступало, в журнале регистрации сообщений о личной заинтересованности не зафиксировано.

12. По пункту 14 Плана мероприятий:

Постоянно осуществлялся контроль за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных разработанным планом.

13. По пункту 15 Плана мероприятий:

В целях выявления и устранения коррупционных рисков, возникающих на разных этапах осуществления закупки, была проанализирована различного рода информация, поступающая как из внутренних, так и внешних источников, которая регламентирует правила закупки товаров, работ, услуг, в том числе содержит порядок подготовки и (или) осуществления закупки, способы закупок и условия их применения, сроки заключения по результатам конкурентной закупки муниципального контракта, для своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципального органа, являющегося Заказчиком.

14. По пункту 16, 19 и 20 Плана мероприятий:

Размещение в ЕИС, утвержденного Плана-графика закупок товаров, работ и услуг осуществляется на постоянной основе, по мере внесения изменений.

Закупки товаров, работ и услуг осуществлялись согласно Федеральному закону № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с обязательным размещением в системе АЦК Госзаказ и единой информационной системе. Заключение договоров с единственным поставщиком производится согласно п. п. 4, 5 ч.1 ст. 93. Перед заключением контрактов (договоров) в том числе и с единственным поставщиком осуществлялся мониторинг цен на товары, работы, услуги через запрос коммерческих предложений и (или) информационные ресурсы, конфликта интересов между участником закупки и заказчиком не выявлено.

Коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за 3 квартал 2025 года не выявлено.

15. По пункту 17 Плана мероприятий:

За 3 квартал 2025 года сведений об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок, об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок, о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок, не поступало.

16. По пункту 18 Плана мероприятий:

В учреждении велся контроль об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя его заместителя, главного бухгалтера) муниципальных учреждений подведомственных администрации Пикалевского городского поселения согласно постановлению администрации МО «Город Пикалево» от 30 июня 2020 года № 286, а так же исполнение дорожной карты, а именно исполнение показателя среднемесячной заработной платы по учреждению, согласно распоряжению администрации МО «Город Пикалево» от 02 сентября 2015 года № 203 (с изменениями).

Организован контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета:

Финансовая и бухгалтерская отчетность предоставлялась своевременно, главным бухгалтером регулярно осуществлялся контроль экономической обоснованности расходов учреждения. Проводился внутренний контроль законности формирования и расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Финансовые средства, выделенные учреждению расходовались согласно плану ФХД.

Ежеквартально представлялись отчеты о движении имущества, переданного в оперативное управление. В рабочем порядке проводились проверки списываемого имущества: комиссия рассматривала предоставляемые документы, акты списания, дефектные ведомости, а также проводила осмотр подлежащего списанию имущества.

17. По пункту 21 Плана мероприятий:

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществлялся постоянно директором учреждения и главным бухгалтером учреждения, а также отделом финансов и общим отделом администрации Пикалевского городского поселения.

За отчетный период при текущем контроле не целевого использования бюджетных средств не выявлено.

За 9 месяцев проведено два собрания коллектива учреждения, на которых рассматривались вопросы:

- переизбрание комиссий на 2025 год;
- обсуждение прошедших и предстоящих мероприятий;
- внесение изменений в составы комиссий;
- ознакомление сотрудников с протестом на Положение о конфликте интересов;
- изменение локально нормативных актов в учреждении;
- планы на 2026 год.

20 июня 2025 года поступил Протест на Положение о конфликте интересов в МКУ «Дворец Культуры г. Пикалево», утвержденное приказом директора 119-ОД от 15 мая 2020 года.

Нарушений антикоррупционного законодательства в муниципальном учреждении культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» за 3 квартал 2025 года не установлено.

Председатель комиссии



Е.С. Хорькова