

**Отчет о выполнении плана мероприятий,
направленных на профилактику и противодействие коррупции
в муниципальном учреждении культуры «Дворец Культуры
г.Пикалево» на 2022-2024 годы, за 2024 год.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 февраля 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», муниципальное учреждение культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» сообщает, что согласно плану мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в муниципальном учреждении культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» на 2022-2024 годы за 2024 года осуществлялись следующие мероприятия:

1. Организован контроль за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных разработанным планом.

Организован контроль администрацией Пикалевского городского поселения за исполнением руководителями муниципальных учреждений обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и тем как принимаются меры по предотвращению подобного конфликта.

2. По пункту 1 плана мероприятий:

Регулярно осуществлялся контроль работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции.

3. По пункту 2 плана мероприятий:

За 2024 год в учреждении проведено 1 заседание антикоррупционной комиссии, на котором:

- был заслушан отчет об обновлении материалов на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Обеспечению открытости и доступности информации о деятельности Учреждения. Размещение информации о деятельности Учреждения;

- утвержден план мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в муниципальном учреждении культуры «Дворец Культуры г.Пикалево» на 2025-2028 гг.

4. По пункту 3 плана мероприятий:

В учреждении велся контроль об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя его заместителя, главного бухгалтера) муниципальных учреждений подведомственных администрации Пикалевского городского поселения согласно постановлению администрации МО «Город Пикалево» от 30 июня 2020 года № 286, а так же исполнение дорожной карты, а именно исполнение показателя среднемесячной заработной платы по учреждению, согласно распоряжению администрации МО «Город Пикалево» от 02 сентября 2015 года № 203 (с изменениями).

Организован контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета:

Финансовая и бухгалтерская отчетность предоставлялась своевременно, главным бухгалтером регулярно осуществлялся контроль экономической обоснованности расходов учреждения. Проводился внутренний контроль законности формирования и расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Финансовые средства, выделенные учреждению расходовались согласно плану ФХД.

Ежеквартально представлялись отчеты о движении имущества, переданного в оперативное управление. В рабочем порядке проводились проверки списываемого имущества: комиссия рассматривала предоставляемые документы, акты списания, дефектные ведомости, а также проводила осмотр подлежащего списанию имущества.

5. По пункту 4 плана мероприятий:

В целях обеспечения прозрачности деятельности учреждения на официальном сайте Учреждения в сети интернет регулярно размещались материалы. Разделы пополнялись актуальной информацией.

6. По пункту 5, 14 Плана мероприятий:

По результатам анализа информации, опубликованной в СМИ, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к ограничениям и запретам, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников учреждения фактов о коррупции не установлено.

Жалоб и обращений на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Учреждения о фактах коррупции и организации их проверки не поступало, в том числе и через «Горячую линию».

7. По пункту 6 Плана мероприятий:

Постоянно осуществлялся мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты в области противодействия коррупции.

8. По пункту 7, 11 и 13 Плана мероприятий:

Размещение в ЕИС, утвержденного Плана-графика закупок товаров, работ и услуг осуществляется на постоянной основе, по мере внесения изменений.

Закупки товаров, работ и услуг осуществлялись согласно Федеральному закону № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с обязательным размещением в системе АЦК Госзаказ и единой информационной системе. Заключение договоров с единственным поставщиком производится согласно п. п. 4, 5 ч.1 ст. 93. Перед заключением контрактов (договоров) в том числе и с единственным поставщиком осуществлялся мониторинг цен на товары, работы, услуги через запрос коммерческих предложений и (или) информационные ресурсы, конфликта интересов между участником закупки и заказчиком не выявлено.

Коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за 2024 год не выявлено.

9. По пункту 8 Плана мероприятий:

Постоянно осуществлялся контроль за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных разработанным планом.

10. По пункту 9 Плана мероприятий:

Организован контроль за исполнением работниками обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Организован контроль за исполнением работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступало, в журнале регистрации сообщений о личной заинтересованности не зафиксировано.

11. По пункту 10 Плана мероприятий:

За отчетный период фактов о нарушении кодекса этики не зафиксировано.

12. По пункту 12 плана мероприятий:

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществлялся постоянно директором учреждения и главным бухгалтером учреждения, а также отделом финансов и общим отделом администрации Пикалевского городского поселения.

За отчетный период при текущем контроле не целевого использования бюджетных средств не выявлено.

13. По пункту 15,16 Плана мероприятий:

Организовано ознакомление граждан, вновь принятых на работу в учреждение, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к исполнению обязанностей.

Осуществлялись организационные, разъяснительные и иные меры по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов, требований к исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Случаев совершения коррупционных правонарушений не выявлено.

14. По пункту 20 Плана мероприятий:

Внесение изменений в План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении на 2022-2024 годы, за отчетный период не осуществлялось.

За отчетный период проведено четыре собрания коллектива учреждения, на котором рассматривались вопросы:

- переизбрание комиссий на 2024 год;
- отчет о выполнении плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в муниципальном учреждении культуры «Дворец Культуры г.Пикалево» на 2022-2024 годы за 2023 год;
- ознакомление сотрудников учреждения с показателями муниципального задания на 2024 год;
- вакцинация от гриппа и кори;
- планы на 2025 год;
- обсуждение прошедших мероприятий.

11 февраля 2024 года поступило представление от Бокситогорской городской прокуратуры о принятии мер по устранению нарушений законодательства, на предмет соблюдения законодательства о противодействии террористической деятельности, защиты прав несовершеннолетних лиц.

20 февраля 2024 года поступило представление от Бокситогорской городской прокуратуры о принятии мер по устранению нарушений законодательства, на предмет соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства.

28 февраля 2024 года поступило представление от Бокситогорской городской прокуратуры об устранении нарушений федерального законодательства, в части соблюдения требований правил эксплуатации энергоустановок.

04 апреля 2024 года поступило решение от Бокситогорской городской прокуратуры о поведении обследования технического состояния здания, расположенного по адресу: Ленинградская область, Бокситогорский район, г.Пикалево, пл. Комсомола, д.1.

Нарушений антикоррупционного законодательства в муниципальном учреждении культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» за 2024 год не установлено.

Председатель комиссии



Е.С. Хорькова