

Приложение № 7
к приказу директора
муниципального учреждения культуры
«Дворец Культуры г.Пикалево»
от 25.12.2024 № 431-ОД

**План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие
коррупции в муниципальном учреждении культуры
«Дворец Культуры г.Пикалево» на 2025-2028 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Ленинградской области на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты учреждения	Постоянно	Хорькова Е.С. Хлыстал В.А.
2	Разработка и обеспечение принятия муниципальных нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии.	Постоянно	Хорькова Е.С. Хлыстал В.А.
3	Обновление материалов на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения. Размещение информации о деятельности Учреждения.	Постоянно	Наливайко Е.А.
4	Проведение в установленном законом порядке проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и	На основании поступившей информации	Хорькова Е.С. Хлыстал В.А.

	другими федеральными законами.		
5	Организация ознакомления граждан, поступающих на работу в учреждение, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей.	В течение 2025 – 2028 годов	Рыжкова О.А.
6	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел.	В течение 2025 – 2028 годов	Рыжкова О.А.
7	Организация контроля за исполнением сотрудниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2025 – 2028 годов	Хорькова Е.С. Хлыстал В.А.
8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	В течение 2025 – 2028 годов	Хорькова Е.С. Хлыстал В.А.
9	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2025 – 2028 годов	Хорькова Е.С. Хлыстал В.А.
10	Контроль над соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. Обсуждение	По мере выявления факта нарушения кодекса этики	Рыжкова О.А.

	фактов нарушения кодекса этики.		
11	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	По мере необходимости	Хорькова Е.С. Хлыстал В.А.
12	Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников учреждения	По мере необходимости	Хорькова Е.С. Хлыстал В.А.
13	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении	Постоянно	Хорькова Е.С. Хлыстал В.А.
14	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных разработанным планом	Один раз в полугодие	Хорькова Е.С. Хлыстал В.А.
15	Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Постоянно	Клюквина Д.С.
16	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Клюквина Д.С.
17	Осуществление анализа сведений об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок, об отмене заказчиками закупок в соответствии с	Постоянно	Клюквина Д.С.

	решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок, о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок, представление информации о результатах анализа в комиссию по противодействию коррупции учреждения.		
18	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Широких Е.А.
19	Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд учреждения	При проведении закупки	Широких Е.А. Клюквина Д.С.
20	Размещение в ЕИС, утвержденного Плана-графика закупок товаров, работ и услуг	В течение года, при изменения плана-графика закупок	Широких Е.А.
21	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Хорькова Е.С. Широких Е.А.
22	Осуществление рассмотрения жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления жалоб	Хорькова Е.С.
23	Сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений в Учреждении, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно	По мере поступления сообщений	Хорькова Е.С.

План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении на 2025-2028 года, рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (протокол от 25.12.2024 года № 1).