СОГЛАСОВАНО
Заведующий общим отделом
администрации Пикалевского городского поселения
_____ Анкудинова Н.В.
« 11 » января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК ДК г. Пикалево
_____ Хорькова Е.С.
« 11 » января 2022 года

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево»

на 2022 год

Контактные телефоны:
Директор
43111- *Хорькова Елена Сергеевна*
Главный инженер
45509 – *Пасторов Вадим Викторович*
Главный бухгалтер
43109 – *Широких Елена Альфредовна*

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи на 2022 год.

1.1. Административно-управленческая деятельность

2. Культурно-досуговая деятельность

2.1.Культурно-массовые мероприятия в рамках выполнения муниципального задания.

2.2.Культурно-массовые мероприятия общей направленности

3. Работа с молодежью, детьми и подростками

3.1. Молодёжные и досуговые программы и мероприятия

4. Сохранение и развитие самодеятельного художественного и народного творчества, любительских объединений и клубов по интересам

4.1. Творческая (концертная, выставочная) деятельность

4.2. Творческая деятельность клубов по интересам и любительским объединениям

4.3. Учебно-воспитательская работа

5. Структурное подразделение «Пикалёвская центральная библиотека»

6. Информационно-методическая деятельность

6.1.Методическая работа

6.2.Связи с общественностью

7.Повышение квалификации.

Введение.

Учреждение строит свою работу на основании праздничных, памятных и исторических дат и событий Российской Федерации, области, района, города и учреждения.

2022 год Указом Президента Российской Федерации от 30 декабря 2021г. № 745 в Российской Федерации объявлен «Годом культурного наследия народов России». С 2017 года в Российской Федерации десятилетие детства, Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства». 2022 год объявлен годом Петра I.

Губернатор Ленинградской области 2022 год объявил «Годом #Команды47», также в 2022 году Ленинградская область отметит 95 лет.

В 2022 году Бокситогорскому району 70 лет.

Дворец Культуры г. Пикалево отметит 65 лет, а Пикалевская центральная библиотека 70 лет.

Дворец Культуры г. Пикалево осуществляет свою деятельность на основе конкретных запросов и потребностей населения, активно используя средства и формы организации досуга, расширяя спектр культурных услуг. Задача поддержать тех, для кого занятия всеми видами творчества становятся предпочтительным время препровождением.

1. Цели и задачи на 2022 год.

Цели:

- удовлетворение культурных потребностей жителей в сохранении и развитии традиционной народной (национальной) культуры;
- организация, поддержка и сохранение любительского художественного творчества, всех его видов и жанров;
-поддержка социально – культурной активности и творческой инициативы населения;
-организация досуга и культурного отдыха всех возрастных и социальных категорий населения;
-оказание информационной, методической и практической помощи;
- развитие самодеятельного художественного и народного творчества;
-поиск и внедрение новых форм клубной работы.
-реализация прав жителей Пикалевского городского поселения на полноценное библиотечное обслуживание;
-обеспечение свободного доступа к информации знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия;
-создание единого информационно-образовательного и культурно-досугового пространства.

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-Создание и организацию работы клубных формирований: любительских творческих коллективов, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;

Создание условий для читательского развития граждан, их творчества, межличностного общения в библиотеке через свободный доступ к информации, книге, достижениям национальной и мировой культуры на основе внедрения новейших информационных технологий, расширение многообразия групп пользователей;

-Создание условий для читательского развития граждан, их творчества, межличностного общения в библиотеке;

-Проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
-Проведение спектаклей, концертов и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
-Оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
-Изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой, культурно – воспитательной, культурно – зрелищной работы ДК и других культурно – досуговых учреждений;
-Осуществление справочной, информационной и рекламно - маркетинговой деятельности;
-Предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг.

***Задачи деятельности Учреждения*:**
- Организация комплексного библиотечного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации;
-Совершенствование услуг, предоставляемых библиотекой, на основе новых информационных технологий;
-Создание комфортной библиотечной среды для пользователей;
-Продвижение книги и чтения среди населения и повышение уровня читательской активности;
-Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
- Обеспечение сохранности библиотечных фондов, качественное улучшение состава фонда документов с учетом интересов и потребностей пользователей;
-Сохранение и пропаганда краеведческих ресурсов библиотеки;
-Изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг;
- Развитие системы непрерывного профессионального образования библиотекарей: на курсах повышения квалификации, а также участие в семинарах, конференциях, форумах.
-Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;
-Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
-Предоставление услуг социально – культурного, просветительского, информационного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
-Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
-Развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально – возрастных групп населения;
- Создание условий для существования и развития основных видов деятельности структур и формирований ДК, бесперебойная работа систем и коммуникаций.

Организация культурно-досуговых, информационно-просветительских и других мероприятий для всех категорий населения обеспечивается своевременной информацией о проводимых мероприятиях, ценовой доступностью.

Одним из главных аспектов культурно-досуговой деятельности является изучение духовных запросов населения. Специалисты учреждения культуры имеют объективное представление об интересах людей разного возраста, социального положения, что дает возможность правильно составить перспективные планы работы на год.

Дворец Культуры ставит перед собой реальные цели по воспитанию у населения гражданского патриотизма, чему в большей степени способствует организация и проведение государственных праздников, которые включают в себя циклы разноплановых мероприятий для разновозрастной аудитории.

Для достижения поставленных целей и задач Дворец Культуры осуществляет культурно-досуговую деятельность с детьми и подростками, молодёжью, пожилыми людьми и людьми с ограниченными возможностями здоровья, гражданами разновозрастной целевой аудитории по направлениям:

1. Традиционная народная культура;
2. Патриотическое воспитание;
3. Духовно-нравственное развитие;
4. Здоровый образ жизни, профилактика безнадзорности и правонарушения;
5. Развитие художественного творчества;
6. Работа с несовершеннолетними, состоящими на учете в КДН.

Муниципальное образование Пикалевсое городмское поселение Бокситогорского района Ленинградской области – индустриальный город, расположенный на юго-востоке Ленинградской области, входит в состав Бокситогорского муниципального района, расстояние до Санкт-Петербурга – 244 км. В границах муниципального образования Пикалевское городское поселение проходит автодорога федерального значения «Вологда - Новая Ладога» и железнодорожная магистраль Санкт-Петербург – Волховстрой - Вологда. Территория города составляет 4 406 га. В городе Пикалево по состоянию на 01 октября 2021 г. численность постоянного населения города Пикалево составила 19 240 чел.»[1]

Категория обслуживаемого населения.

№ п/п	Категории населения	Пикалевское городское поселение (чел.)
1.	Общее количество жителей	**19 240***
2.	моложе трудоспособного возраста	2 536
3.	трудоспособного возраста	11 049
4.	старше трудоспособного	5 655

[1] Данные отдела экономики администрации Пикалевского городского поселения.

*Данные на 01 октября 2021 года отдела экономики администрации Пикалевского городского поселения.

1.1. Административно-управленческая деятельность.

Задачи:

- формирование корпоративной культуры;
- объединение персонала вокруг общефирменной цели;
- сплочение персонал на четкое осознание стоящей перед организацией цели и активную, квалифицированную, добросовестную деятельность во имя ее достижения.
- мотивирование персонала на достижение цели учреждения и успешное решение стоящих перед нею проблем;
- формирование организационного порядка, т.е. системы относительно стабильных, долговременных иерархических связей, стандартов, норм и должностей, зафиксированных документально в Уставе и локальных документах организации, регулирующих взаимодействия между организациями, а также между подразделениями и людьми, как членами организации по поводу осуществления функций;
- организационный порядок, обеспечивающую стабильность и устойчивость учреждения, результативность управления;
- разработка и осуществление технологии изменений, эффективность управления в решающей степени определяется по способности к изменениям, по умению вовремя понимать их необходимость и столь же вовремя начинать и быстро проходить переходный этап.
- четкое определение диагностики управления;
-установление диагностики управления (дает возможность преодолеть часто встречающееся противоречие между ростом и развитием, между масштабами управления, с одной стороны, и его целями, методами и средствами, - с другой.);
- разработка системы контроля, определение и применение стимулов его эффективного исполнения, а также санкций против лиц, срывающих выполнение принятых решений или недостаточно целеустремленно и активно действующих во имя поставленных управляющей подсистемой целей и задач.

План мероприятий административно-управленческой деятельности

№	*Наименование мероприятия*	*Ответственный*	*Сроки*	*Место проведения*	*Участники*	*Финансирование*	*Примечание*
1	2	3	4	5	6		7
1.	**Организационная деятельность**						
1.1.	Общее собрание сотрудников	Директор Хорькова Е.С. Специалист по кадрам Рыжкова О.В. Руководители структурных подразделений	Ежеквартально	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения	Не требуются	
1.2.	Оперативные совещания	Директор Хорькова Е.С.	Один раз в неделю понедельник	МУК ДК г. Пикалево	Руководители структурных подразделений	Не требуются	
1.3.	Совещания по отдельным вопросам	Директор Хорькова Е.С.	По мере необходимости	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения	Не требуются	
1.4.	Собрания комиссий	Председатели комиссий	В течение года по мере	МУК ДК г. Пикалево	Члены комиссий	Не требуются	

			необходимости				
1.5.	Планирование учреждения (месяц, квартал, год)	Директор Хорькова Е.С. Руководители структурных подразделений	Ежемесячно до 20 числа	МУК ДК г. Пикалево		Не требуются	
1.6.	Составление, редактирование и утверждение программ, планов, смет и отчетов клубных формирований.	Заведующий ОХТ Белова Н.Д. Руководители клубных формирований	Июнь-сентябрь	МУК ДК г. Пикалево		Не требуются	
1.7.	Составление смет на мероприятия	Ответственные за мероприятия	За 7 рабочих дней до проведения мероприятия	МУК ДК г. Пикалево	Подрядные организации	В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	
1.8.	Организация набора, дополнительного набора в клубные формирования (реклама, афиши, СМИ)	Заведующий ОХТ Белова Н.Д. Руководители клубных формирований	Май-сентябрь	МУК ДК г. Пикалево	Жители города		
1.9.	Составление расписания занятий в клубных формированиях, выбор активов.	Заведующий ОХТ Белова Н.Д. специалист по методике клубной работы Клюквина Д.С. Руководители клубных формирований	Август-сентябрь	МУК ДК г. Пикалево	Руководители клубных формирований		
1.10.	Утверждение комиссий учреждения. Выборы членов комиссий.	Директор Хорькова Е.С.	январь	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения		
1.11.	Создание и утверждение планов работы рабочих групп по подготовке и проведению мероприятий, проводимых ДК: -День полного снятия Блокады г. Ленинграда; - «Масленица»;	Директор Хорькова Е.С. Режиссер массовых представлений Кремнева Н.В. Методист клубного учреждения	Январь Февраль -март апрель	МУК ДК г. Пикалево	Участники рабочей группы, сотрудники учреждения		

	- День Победы; - Линейка выпускников; - Мероприятие посвященное празднованию ДК и библиотеки; - День пожилого человека; - Золотые свадьбы; - День города; - Новый год и Рождественские елки.	Прохорова О.В.	май-июнь Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь				
1.12.	Внесение изменений в Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МУК ДК г. Пикалево	Директор Хорькова Е.С. Администрация Пикалевского городского поселения	Первый квартал	МУК ДК г. Пикалево	Правление МУК ДК г. Пикалево		
1.13.	Организация культурно-досуговых мероприятий учреждения(сценарная, режиссерская, постановочная, художественная деятельность)	Режиссер массовых представлений Кремнева Н.В.	По плану мероприятий на месяц работы МУК ДК	МУК ДК	Руководители и специалисты учреждения, утвержденные приказом директора по плану подготовки мероприятия		
1.14.	Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий учреждения	Режиссер массовых представлений Кремнева Н.В.	По плану мероприятий на месяц работы МУК ДК	МУК ДК	Руководители и специалисты учреждения, утвержденные приказом директора по плану подготовки мероприятия		
2.	**Кадровая политика**						
2.1.	Прием, перевод, увольнение сотрудников	Специалист по кадрам Рыжкова О.В.	По мере необходимости	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения	В соответствии с ТК РФ	
2.2.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка сотрудников МУК ДК г. Пикалево	Директор Хорькова Е.С. Главный бухгалтер Широких Е.А. Специалист по кадрам Рыжкова О.В. Руководители структурных	В течение года согласно плану обучения	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения	В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	

		подразделений					
2.3.	Подготовка и участие в Ленинградском областном ежегодном конкурсе профессионального мастерства «Звезда Культуры»	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.,	В соответст-вии с Положени-ем о проведении	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения, коллективы КХС		
2.4.	Участие в фестивалях, конкурсах, турнирах, праздниках народного творчества, выставках.	Белова НД Руководители	В течении года, по плану ГБУК ЛО «Дом народного творчества, МБУ БМКМЦ	МУК ДК г. Пикалево	Руководители КХС, участники КХС		
2.5.	Аттестация сотрудников МУК ДК г. Пикалево	Директор Хорькова Е.С. Специалист по кадрам Рыжкова О.В. Руководители структурных подразделений	По мере необходимост и	МУК ДК г. Пикалево	Аттестационная комиссия Сотрудники учреждения	В соответствии с действующим законодательст вом	
2.6.	Разработка Положения о кадровой политике План мероприятий по привлечению молодых специалистов	Директор Хорькова Е.С.	Первый квартал	МУК ДК г. Пикалево	Члены Правления МУК ДК г. Пикалево	Не требуются	
2.7.	Введение табеля учета рабочего времени сотрудников	Специалист по кадрам Рыжкова О.В. Руководители структурных подразделений	Два раза в месяц	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения	Не требуются	
2.8.	Стимулирование и поощрение	Правление МУК ДК г. Пикалево	Ежемесячно	МУК ДК г. Пикалево	Члены Правления МУК ДК г. Пикалево	В соответствии с фондом оплаты труда	
3.	***Внутренний контроль***						
3.1.	Разработка и утверждение плана по внутреннему контролю	Директор Хорькова Е.С. Руководители структурных подразделений	Декабрь	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники МУК ДК г. Пикалево		
3.2.	Контроль над правильным ведением журналов учета рабочего времени руководителей клубных формирований.	Специалист по методике клубной работы Клюквина Д.С.	Ежемесячно В соответствии с планом мероприятий	МУК ДК г. Пикалево	Руководители КХС		

			по внутреннему контролю				
3.3.	Посещение занятий в клубных формированиях	Заведующий ОХТ Белова НД Специалист по методике работы Клюквина Д.С. Руководители клубного формирования	Ежеквартально, В соответствии с планом мероприятий по внутреннему контролю	МУК ДК г. Пикалево	Руководители КХС		
3.4.	Ведение контроля за использованием и длительным хранением костюмов, инструментов и реквизита	Руководители Заведующий ОХТ Белова НД Заведующий костюмерной Украинская Н.А.	В течение года	МУК ДК г. Пикалево			
3.5.	Обеспечение рационального использования ассигнованных сумм для клубных формирований	Заведующий ОХТ Белова НД	В течение года	МУК ДК г. Пикалево			
4.	***Развитие материально-технической базы ДК***						
4.1.	Приобретение костюмов, реквизита, материалов для оформления, оборудования	Заведующий хозяйством Хлыстал В.А. Руководители структурных подразделений Руководители КХС Сектор по работе с молодежью	В течении года при наличии средств	МУК ДК г. Пикалево	Подрядные организации	В соответствии с планом ФХД	
4.2.	Техническое обеспечение мероприятий общегородского плана и ДК	Главный инженер Пасторов В.В. Заведующий хозяйством Хлыстал В.А.	В течении года. По мере необходимости.	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники технической службы учреждения		
4.3.	Приобретение материалов, оборудования, инвентаря для работы отделов, структур, служб	Главный инженер Пасторов В.В. Заведующий хозяйством Хлыстал В.А.	В течение года	МУК ДК г. Пикалево	Подрядные организации	В соответствии с планом ФХД	
4.4.	Выполнение текущего ремонта оборудования и инвентаря	Главный инженер Пасторов В.В.	В течение года	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники МУК «Комфорт-Сервис»		
4.5.	Заключение и контроль за исполнением договоров по	Главный инженер Пасторов В.В.	В течение года. С условиями	МУК ДК г. Пикалево			

	материально-техническому оснащению, ремонтным работам	Заведующий хозяйством Хлыстал В.А.	договора.				
4.6.	Подготовка проектно-сметной документации на участие в федеральном проекте «Культурная среда». Капитальный ремонт объектов культуры Пикалевского городского поселения и реализация мероприятий.	Главный инженер Пасторов В.В.	1-2 квартал	МУК ДК г. Пикалево	Подрядные организации		
4.7.	Реализация мероприятий по дооснащению объектов культуры с целью повышения уровня доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	Главный инженер Пасторов В.В.	2-3 квартал	МУК ДК г. Пикалево	Подрядные организации		
4.8.	Оказание помощи в пошиве и приобретении костюмов, обуви, инструментов	Заведующий ОХТ Белова Н.Д. Руководители клубных формирований	1 квартал	МУК ДК г. Пикалево	Руководители клубных формирований		
4.9.	Потребление и расходование установленных лимитов на товары и электроэнергию	Главный инженер Пасторов В.В.	Весь период	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения		
5.	***Платная деятельность***						
5.1.	Организация вечеров отдыха, корпоративных мероприятий	Методисты ДК	По заявкам	МУК ДК г. Пикалево	Все структуры ДК	В соответствии с прейскурантом цен	
5.2.	Организация конференций, собраний, выставок продаж и др.	Гришина С.М.	В течение года	МУК ДК г. Пикалево	Заказчики	В соответствии с прейскурантом цен	
5.3.	Гастроли профессиональных артистов, театров и т.д.	Главный бухгалтер Широких Е.А. кассир Гришина С.М.	В течение года	По договорам	Жители города	В соответствии с прейскурантом цен	
5.4.	Выполнение заказов на оформительские работы	Художник Бадуева И.В.	В течение года	По договорам	заказчики	В соответствии с прейскурантом цен	
5.5.	Аренда залов Дворца	Директор Хорькова Е.С. Бухгалтер Гаврилова СВ	В течение года	По договорам	заказчики	В соответствии с прейскурантом цен	
5.6.	Оплата за посещение коллективов, студий, клубов по интересам	Кассир Гришина С.М. Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	В течение года	По договорам	заказчики	В соответствии с прейскурантом цен	

		Руководители клубных формирований					
6.	***Правления МУК ДК г. Пикалево***						
6.1.	Разработка локальных документов	Директор Хорькова Е.С	В течение года	МУК ДК	Члены правления МУК ДК г. Пикалево		
6.2.	Рассмотрение заявлений, жалоб и предложений работников учреждения	Директор Хорькова Е.С	В течение года По мере необходимости	МУК ДК	Сотрудники учреждения		
6.3.	Анализ смет (бюджетное финансирование, сметы по культуре, молодежной политике, платных услуг, родительской платы, программное финансирование)	Директор Хорькова Е.С. Главный бухгалтер Широких Е.А.	Весь период	МУК ДК	Члены правления МУК ДК г. Пикалево		
6.4.	Решение вопросов поощрения и дисциплинарных взысканий работников	Директор Хорькова Е.С. Руководители структурных подразделений	В течение года	МУК ДК	Сотрудники учреждения		
7.	***Художественный совет МУК ДК г. Пикалево***						
7.1.	Деятельность ДК по развитию художественного творчества и любительских объединений	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	Весь период	МУК ДК	Коллективы художественного творчества		
7.2.	Деятельность ДК по развитию художественного творчества и любительских объединений в 2022 г. (собеседования с руководителями КХС)	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	Июнь	МУК ДК	Коллективы художественного творчества		
7.3.	Организация деятельности учреждения по развитию художественного творчества и любительских объединений	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	В течении года	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения		
7.4.	Художественный совет: утверждение сценариев, программ, планов	Председатель.	В течении года	МУК ДК г. Пикалево	Члены художественного совета		
8.	***Подготовка и сдача отчетов, справок***						
8.1.	Отчет о работе ДК за 2021 год	Директор Хорькова Е.С. Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	Январь	МУК ДК г. Пикалево			
8.2.	Итоги методической работы. Перспективы развития.	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.	Февраль	МУК ДК г. Пикалево			
8.3.	Выполнение адресных программ по кварталам (для экономического отдела). Отчеты по лимитному использованию	Главный инженер Пасторов В.В.	Ежемесячно	МУК ДК г. Пикалево			

	материалов						
8.4.	Информационно-аналитический отчет о работе ДК в 2021 г.	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	декабрь	МУК ДК г. Пикалево			
8.5.	Отчет по форме № 7-НК за 2022 год.	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	декабрь	МУК ДК г. Пикалево			
8.6.	Карточки клубных формирований	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	ноябрь, декабрь	МУК ДК г. Пикалево			
8.7.	Годовой отчет за 2022 год в МК	Заведующий ПЦБ Цветкова Л.А.	До 13.01.23	МУК ДК г. Пикалево			
8.8.	Отчет по форме № 6-НК за 2022 год.	Заведующий ПЦБ Цветкова Л.А.	До 13.01.23	МУК ДК г. Пикалево			
8.9.	Отчет о выполнении муниципального задания (квартал, год)	Директор Хорькова Е.С, Заведующий ПЦБ Цветкова Л.А.. Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	До 06 числа следующего квартала, декабрь	МУК ДК г. Пикалево			
8.10.	Ежемесячный отчет по массово-культурной деятельности ПЦБ	Заведующий ПЦБ Цветкова Л.А.	до 1 числа	МУК ДК г. Пикалево			
8.11.	Еженедельные отчеты о деятельности ОХТ	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.		МУК ДК г. Пикалево			
8.12.	Отчет о реализации муниципальной программы «Культура, физическая культура, спорт и молодежная политика в Пикалевском городском поселении на 2022-2024 гг. (квартал, год)	Главный бухгалтер Широких Е.А.	до 05 числа месяца следующего квартала, декабря,	МУК ДК г. Пикалево			
8.13.	Отчет по форме № 1-«Молодежь»	Директор Хорькова Е.С, Методист Плотникова Ю.В.	По запросу	МУК ДК г. Пикалево			
8.14.	Отчет по форме № 1 -ФК	Директор Хорькова Е.С, Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	По запросу	МУК ДК г. Пикалево			
9.	План устранения замечаний по результатам проведения в 2021 году независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры	Директор Хорькова Е.С, Заведующие структурными подразделениями	По отдельному плану От 30.11.2021г.	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники и посетители МУК ДК		

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется на основании Бюджетного кодекса РФ, нормативно правовых актов принятых отраслевыми органами, администрации Пикалевского городского поселения, учетной политики учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2. Культурно - досуговая деятельность

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:
-Обеспечение содержательного досуга, направленного на развитие духовного мира жителей города;
-Пропаганда всеми средствами жизненных основных ценностей – здорового образа жизни, семьи, патриотизма и др.
-Совершенствование платных услуг оказываемых ДК;
-Привлечение к работе лидеров и активистов предприятий города;
-Ориентация на сотрудничество и удовлетворение запросов горожан, предприятий города;
-Повышение квалификации и получение образования работниками и специалистами ДК;
-Посещение и проведение семинаров, мастер классов;
-Совершенствование клубной работы, развитие творческих и любительских объединений.

2.1.Культурно-массовые мероприятия общей направленности в рамках выполнения муниципального задания.

№	*Наименование мероприятия*	*Ответственный*	*Сроки*	*Место проведения*	*Участники*	*Финансовое обеспечение*	*Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	9
январь –март (1 квартал)							
1.	Массовое гуляние, посвященное встрече Нового года	Прохорова О.В.	с 31.12.по 07.01.2022г.	ДК	Жители города	Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной деятельности	Трансляция концерта –поздравления в соц. сетях, по кабельному телевидению «Диалог»
2	Выставка «Тигры бывают разными очень»	Вирячева С.В.	Январь-февраль	ПЦБ	Жители города, посетители ПЦБ		
3.	Выставка «Игрушки не простые – глиняные, расписные» - керамика	Некрасова Л.В.	января	ДК /витрины/	Посетители ДК		
4.	«К истокам народной культуры»- книжно - иллюстративная выставка, посвященная Году народного искусства и нематериального наследия России.	Васильева Н.А.	12 января	ПЦБ	Жители города, посетители ПЦБ		
5.	Информационная акция «Я волонтёр!»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	январь	Школы города, социальная сеть Вконтакте	Учащиеся школ города, жители города		
6.	Концерт, посвященный 78-ой годовщине полного снятия блокады г. Ленинграда	Хорькова Е.С. Кремнева Н.В. Сальникова Т.В.	27 января	Зрительный зал	Творческие коллективы ДК и города, службы ДК, ветераны, Совет ветеранов	Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной деятельности	

7	Уличная акция (информационная) «Свеча памяти», посвящённая полного снятию Блокады Ленинграда.	Кузнецова А.С. Плотникова Ю.В.	27 января	Улицы города, Социальные сети	участники МОО «МАРС», жители города		
8	Мы чашу горя выпили до дна…» - книжно - иллюстративная выставка ко Дню снятия блокады города Ленинграда	Васильева Н.А	10 января	ПЦБ	Жители города, посетители ПЦБ		
9.	«Какое слово страшное - блокада»- исторический экскурс	Васильева Н.А	с 24 по 28 января	ПЦБ	Учащие школ города		
10.	Игровая программа «Зимние забавы!»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	февраль	Сквер Мук ДК/ Социальные сети Вконтакте	Молодые семьи дети, МОО «МАРС», РПО ДК		
11.	Митинг, посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнивших долг за пределами Отечества.	Плотникова Н.О. Кузнецова А.С.	15.02.2-022	Сквер МОУДОД БЦДОД	Волонтёры МОО «МАРС», учащиеся школ города, студенты, жители города, РПО ДК		
12.	Массовое гуляние «Широкая масленица»	Хорькова Е.С. Кремнева Н.В.	6 марта	Сквер ДК	Жители города, учр. города, ФОК, милиция, ПАТП, ДК «Благоустройство», все службы	Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной деятельности	
13.	Организация игровой программы в рамках городского праздника «Масленица»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	06.03.2022	Сквер ДК	Волонтёры МОО «МАРС», Дети, подростки		
апрель-июнь (2 квартал)							
14.	НДК «Очень любят праздник книжки и девчонки и мальчишки!» - театрализованная игровая программа.	Михайлова И.В.	Конец марта-начало апреля	ПЦБ	Учащие школ города	Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной деятельности	
15.	Тематическое мероприятие «Светлое Христово Воскресение»	Аксютич Н.О.	24 апреля	ДК	Жители города, коллективы и РПО ДК		
16.	«Народная мудрость» - керамика	Некрасова Л.В.	Апрель	ДК /витрины/	Жители города, посетители ДК		
17.	Праздник, посвященный Великой Победе: - торжественный митинг, - массовое гуляние	Хорькова Е.С. Кремнева Н.В. Сальникова Т.В.	9 мая	Площадь	Совет ветеранов, учр. города, ФОК, милиция, ПАТП, ДК «Благоустройство», все службы ДК, жители города	Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной деятельности	
18.	Организация акции «Георгиевская ленточка»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	06 мая	пл. Комсомола, улицы города	Жители города		
19.	Организация и информационное сопровождение акции «Бессмертный полк»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	09 мая В теч. месяца	г. Пикалёво	Жители города		
20.	Игровая программа, посвящённая Дню Победы	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	09 мая	Сквер ДК	Семьи с детьми, подростки		
21.	Книжная выставка «Память пылающих лет» ко Дню Победы	Боровская В.В.	02 мая	ПЦБ	Жители города, посетители ПЦБ		
22.	«Минувших лет живая память»-						

	историческая панорама						
23.	Городской праздник, посвященный Дню защиты детей	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	1июня	площадь	все службы ДК, жители города, коллективы ДК и города	Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной деятельности	
24.	«Кусочек Родины с собой» - мероприятие по солдатским сказкам К.Паустовского, к юбилею писателя	Васильева Н.А	С 27 апреля по 13 мая	ПЦБ	Учащие школ города		
25.	Городской Праздник, посвящённый Дню России	Прохорова О.В.	12 июня	Сквер ДК	Творческие коллективы ДК и города, службы ДК, жители города		
26.	«Цветов прекрасен образ милый»	Вирячева С.В.	Май-июнь	ПЦБ	Жители города, посетители ПЦБ		
27.	Программа «Уик-энд длиною в лето»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Июнь	Сквер ДК	Подростки 14-18 лет, дети города		
июль-сентябрь (3 квартал)							
28.	«История глиняной игрушки» -керамика	Некрасова Л.В.	Июль-август	ДК /витрины/	Жители города, посетители ДК		
29.	«Лето пахнет земляникой»	Вирячева С.В.	Июль -август	ПЦБ	Жители города, посетители ПЦБ		
30.	Книжная выставка «Любовью дорожить умейте….» ко Дню семьи, любви и верности	Боровская В.В.	июль	ПЦБ	Жители города, посетители ПЦБ		
31.	Программа «Уик-энд длиною в лето»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Июнь	Сквер ДК	Подростки 14-18 лет, дети города		
32.	Программа летних чтений	Михайлова М.В.	Июнь-июль	ПЦБ	Дети пришкольных лагерей		
33.	Городская акция, посвященная Дню Российского флага	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Август	Улицы города	Жители города		
34.	День Российского флага	Аксютич Н.О.	22 августа	Сквер ДК	Творческие коллективы ДК и города, службы ДК, жители города		
октябрь-декабрь (4 квартал)							
35.	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.	1 октября	ДК	Совет ветеранов, ОСЗН, ОХТ	Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной деятельности	
36.	Акция, посвящённая Дню народного единства	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	04 ноября	Улицы города	МОО «МАРС», жители города		
37.	Концерт, посвящённый Дню Народного Единства	Аксютич Н.О.	04 ноября	ДК	Жители города, коллективы и РПО ДК		
38.	Праздник «Золотые свадьбы»	Хорькова Е.С. Кремнева Н.В. Прохорова О.В.	ноябрь	ДК	Администрация МО «Город Пикалево», ЗАГС, КЦСОН, Советы ветеранов, предприятия и учреждения города, СМИ, пары у которых в 2021 году 50-летие и 60 лет с момента заключения брака	Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной деятельности	
39.	Праздник, посвященный Дню города Пикалево	Кремнева Н.В.	декабрь	ДК	Администрация МО «Город Пикалево», предприятия и организации города, ДК, СМИ, жители города	Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной деятельности	

40.	Книжная выставка «Край родной в стихах и прозе», посвященной Дню города Пикалево.	Трофимова О.Н.	декабря	ПЦБ	Посетители библиотеки		
41.	Мероприятие, посвященное юбилейным датам ДК (65 лет) и библиотеки (70 лет)	Хорькова Е.С.	7 ноября	ДК	Творческие коллективы ДК и города, службы ДК, жители города		
42.	«Тихо на землю падает снег"	Вирячева С.В.	ноябрь-декабрь	ПЦБ	Жители города, посетители ПЦБ		

2.2.Культурно-массовые мероприятия общей направленности

№	*Наименование мероприятия*	*Ответственный*	*Сроки*	*Место проведения*	*Участники*	*Финансовое обеспечение*	*Примечание*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**
1.	Рождественские елки	Плотникова Ю.В.	3 и 4 января	ДК	Жители города	Предпринимательская деятельность	
2.	Мероприятия. Посвященные 20-летию ОСК цирковой гимнастической студии «Радуга»: - фильм «Нам 20 лет. Много это или мало?!»; - отчетный концерт «И снова цирк зажигает огни».	Горюнова Г.Н. Донина О.С. Белова Н.Д.	Январь-февраль май	ДК	Участники ОСК цирковой гимнастической студии «Радуга»		
3.	VI Открытый хореографический фестиваль – конкурс «Новое вдохновение»	Директор Хорькова Е.С. Заведующий ОХТ Белова НД	февраль	ДК	Хореографические коллективы области	Финансирование в соответствии с Положением о проведении	
4.	Праздничный концерт, посвященный 23 февраля	Аксютич Н.О.	23 февраля	ДК	Жители города, коллективы и РПО ДК		
5.	Торжественная линейка выпускников школ города	Директор Хорькова Е.С. Методисты Кузнецова А.С. Плотникова Ю.В.	Июнь	площадь	Комитет образования БМР, администрация, организации и учреждения г.Пикалево, полиция, «Благоустройство»	Средства бюджета Бокситогорского района	
6.	Праздник, посвященный Дню металлурга	Кремнева Н.В.	Июль	площадь	Все отделы ДК, администрация Пикалевского городского поселения, завод	Средства предприятия	Организатор мероприятия завод
7.	Городской праздник для первоклашек города	Кузнецова А.С.	1 сентября	площадь	ДК, администрация ПГЛЗ	Средства предприятия	Организатор мероприятия ПГЛЗ
8.	Районный конкурс «Молодые дарования»	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	ноябрь	ДК	Все отделы	Средства бюджета Бокситогорского района	
9.	Организация и проведение XII районного фестиваля детей с ограниченными возможностями здоровья «Мир равных возможностей»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Декабрь	ДК	Члены общества инвалидов, волонтёры МОО «МАРС», АБМР	Средства бюджета Бокситогорского района	

3.Работа с молодежью, детьми и подростками

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- Организация и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи, направленных на формирование духовного мира и раскрытие творческих способностей;
- Поддержка талантливой молодежи;
- Выявление лидерских качеств среди подростков и молодежи для создания актива сектора по работе с молодежью МУК ДК;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Создание содержательного досуга, направленного на формирование духовного мира детей, подростков и молодежи.

Свободное время ребенка является одним из важных средств формирования его личности. Оно непосредственно влияет и на его обучающие способности, производственно-трудовую сферу деятельности, ибо в условиях свободного времени наиболее благоприятно происходят рекреационно-восстановительные процессы, снимающие интенсивные физические и психические нагрузки. Использование свободного времени детьми является своеобразным индикатором ее культуры, круга духовных потребностей подрастающего поколения. Являясь частью свободного времени, досуг привлекает детей его нерегламентированностью и добровольностью выбора его различных форм, демократичностью, эмоциональной окрашенностью, возможностью сочетать в себе физическую и интеллектуальную деятельность, творческую и созерцательную, производственную и игровую. Практика детского досуга показывает, что наиболее привлекательными формами для детей являются музыка, танцы, игры, викторины, ток-шоу. Надо не только знать сегодняшние культурные запросы подрастающего поколения, предвидеть их изменение, но и уметь быстро реагировать на них, суметь предложить новые формы и виды досуговых занятий.

Работниками Дворец культуры ведётся работа с детьми и подростками по направлениям:

1. Традиционная народная культура;
2. Патриотическое воспитание;
3. Духовно-нравственное развитие;
4. Здоровый образ жизни и профилактика безнадзорности и правонарушения;
5. Развлекательные и игровые программы;
6. Развитие художественного творчества;
7. Работа с несовершеннолетними, состоящих на учете в КДН.

3.1. Молодёжные и досуговые программы и мероприятия

№	*Наименование мероприятия*	*Ответственный*	*Сроки*	*Место проведения*	*Участники*	*Финансовое обеспечение*	*Примечание*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**
1.	***Мероприятия для детей***						
1.1.	Уличная акция по профилактике дорожно-транспортного травматизма/информационная	Кузнецова А.С., Плотникова Ю.В.	28 января	Улицы города, Социальные сети	участники МОО «МАРС», жители города		
1.2.	Акция «Добрые дела в школе»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Январь	МБОУ ООШ № 4,3	МОО «МАРС» Школьники		
1.3.	Акция, посвящённая Дню влюблённых	Плотникова Ю.В.	14.02.2022	Улицы города,	Участники МОО «МАРС», жители		

	(уличная/информационная)	Кузнецова А.С.		социальные сети	города		
1.4.	«Пасхальные игры» игровая программа в рамках тематического мероприятия «Светлое Христово Воскресение»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	24 апреля	танцпол	Участники МОО «МАРС» Коллективы МУК ДК		
1.5.	Организация игровой программы, посвящённой Дню Победы. (возможно в онлайн режиме)	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	09 мая	Сквер ДК	Семьи с детьми, подростки		
1.6.	Проведение игровых программ в рамках проекта «Уик-энд длинною в лето».	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Июнь-июль	Сквер ДК	Участники трудовых бригад, жители города		
1.7.	Игровая программа в рамках всемирного дня отказа от автомобиля (информационная акция)	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	22 сентября	Сквер МУК ДК	МОО «МАРС», жители города		
1.8.	Семейный уик-энд, посвящённый Дню матери.	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С..	Ноябрь	МУК ДК	Дошкольники, школьники, родители	Платное.	
1.9.	Новогоднее поздравление детей в БКЦСОН	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Декабрь	БКЦСОН	МОО «МАРС»		
1.10.	Поздравление социально незащищённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому Дедом Морозом и Снегурочкой	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Декабрь	г. Пикалево	Школьники, студенты, дети, родители, МОО «МАРС»		
2.	***Мероприятия для подростков и молодёжи***						
2.1.	Информационная акция «Я волонтёр!»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	январь	Школы города, социальная сеть Вконтакте	МОО «МАРС» Школьники		
2.2.	Уличная акция (информационная) «Свеча памяти», посвящённая снятию Блокады Ленинграда.	Кузнецова А.С. Плотникова Ю.В.	27 января	Улицы города, Социальные сети	участники МОО «МАРС», жители города		
2.3.	Уличная акция по профилактике дорожно-транспортного травматизма/информационная	Кузнецова А.С. Плотникова Ю.В.	29 января	Улицы города, Социальные сети	участники МОО «МАРС», жители города		
2.4.	Акция «Добрые дела в школе»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С..	Январь	МБОУ ООШ №2	МОО «МАРС» Школьники		
2.5.	Акция, посвящённая Дню влюблённых (уличная/информационная)	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С..	14 февраля	Улицы города, социальные сети	Участники МОО «МАРС», жители города		
2.6.	Проведение митинга, посвящённого Дню памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества	Плотникова Н.О. Кузнецова А.С.	15 февраля	Сквер МОУДОД БЦДОД	Волонтёры МОО «МАРС», учащиеся школ города, студенты, жители города		
2.7.	Творческое поздравление участников МОО «МАРС» с Днём защитника отечества	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С..	23 февраля	Каб.1.18 МУК ДК	Волонтёры МОО «МАРС»		
2.8.	Творческое поздравление участниц МОО «МАРС» с международным женским днём	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	08 марта	Каб.1.18 МУК ДК	Волонтёры МОО «МАРС»		
2.9.	Программа тренинговых занятий «Активное поколение»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Март-апрель	МУК ДК Каб. 1.18	Школьники, студенты		
2.10.	Акция «Всемирный день здоровья»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С..	Апрель	МБОУ ДОУ Детский сад №8	Воспитанники детского сада, МОО «МАРС»		

2.11.	Открытое родительское собрание	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Март - Апрель	Каб.1.18	Родители участников МОО «МАРС» Участники МОО «МАРС»		
2.12.	Проведение «Чистых уроков» (информационный марафон по экологии Ленинградской области).	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Март-Апрель	Школы города	учащихся школ города 5-8 кл. МОО «МАРС»		
2.13.	Проведение уроков «Мужества»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Апрель	школы города Пикалево	учащихся школ города 5-8 кл. МОО «МАРС»		
2.14.	Квест для воспитанников школ ,посвященный Дню победы в ВОВ.	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Конец апреля	Школы города	Учащиеся школ, МОО «МАРС»		
2.15.	Участие в Межрегиональная научно-практической конференции Межрегиональную научно-практической конференции «Наркомания, как проблема социального здоровья молодежи. Комплексные подходы к профилактике наркозависимости в подростковой среде»».	Кузнецова А.С. Плотникова Ю.В.	апрель	Санкт-Петербург	МОО «МАРС»		
2.16.	Проведение «Чистых уроков» на базе Бокситогорского комплексного центра социального обслуживания населения г. Пикалево	Кузнецова А.С.	Апрель	БКЦСОН	МОО «МАРС». Воспитанники БКЦСОН		
2.17.	Акция против курения «Белый свет – без сигарет!»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С..	31 мая	МУК ДК	МОО «МАРС», жители города		
2.18.	Слет добровольческий объединений и администраторов форумной компании.	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Май	ГБУЛО Центр «Молодежный	МОО «МАРС»		
2.19.	Выпускной вечер в МОО «МАРС».	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Май	МУК ДК	МОО «МАРС»		
2.20.	Участие в молодежном Форуме «Ладога – 2022»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Июнь	Онлайн/пансионат «Восток – 6»	МОО «МАРС»		
2.21.	Праздничная программа, посвящённая Дню молодёжи	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Июнь	Сквер МУК ДК (социальные сети/ТВ «Диалог»)	МОО «МАРС», жители города		
2.22.	Организация работы трудовой бригады подростков (игровые уличные программы, уборка сквера, подсобные работы).	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Июнь-июль	МУК ДК	Подростки 14-18 лет		
2.23.	Тренинги с участниками трудовых бригад г.Пикалёво по профилактике ВИЧ, СПИД, употребления ПАВ	Кузнецова А.С. Плотникова Ю.В.	Июнь – июль	ДК Каб.1.18	Участники социальных трудовых бригад		
2.24.	Организация деятельности ГМТО (игровые уличные программы, уборка сквера, подсобные работы).	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Июль	МУК ДК	Подростки 14-18 лет		
2.25.	Организация трудовой бригады по гранту ЦГЗН(игровые уличные программы, уборка сквера, подсобные работы).	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Август	г. Пикалево	Подростки 14-18 лет		
2.26.	Фестиваль Губернаторского молодежного трудового отряда Ленинградской области						
2.27.	Городская акция, посвящённая Дню Российского флага.	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Август - сентябрь	ГБУ Центр «Молодёжный	Участники социальных трудовых бригад		
2.28.	Акция, посвящённая Дню солидарности в	Плотникова Ю.В.		Сквер МУК ДК г.	Жители города		

	борьбе с терроризмом	Карнова О.С.		Пикалево			
2.29.	Акция «Добрые дела в школе»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	19 сентября	Избирательные участки г. Пикалево	Жители города МОО «МАРС»		
2.30.	«Уроки добра»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Сентябрь	Школы города	МОО «МАРС», учащиеся школ		
2.21.	Игровая программа в рамках всемирного дня отказа от автомобиля (информационная акция)	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Сентябрь	Школы города, колледж	МОО «МАРС»		
2.22.	Акция в рамках единого родительского дня	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Октябрь	Школы города	Семьи, дети, подростки		
2.23.	Юбилейный день рождения МОО «МАРС».	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С..	Октябрь	МУК ДК	МОО «МАРС»		
2.24.	Программа тренинговых занятий «Активное поколение»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Октябрь-ноябрь	МУК ДК	Школьники, студенты		
2.25.	Акция в рамках единого родительского дня	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	01.12.2021	Улицы города	МОО «МАРС», жители города		
2.26.	Акция, посвящённая Дню народного единства	Карнова О.С. Плотникова Ю.В.	Декабрь	-	МОО «МАРС»		
2.27.	Семейный уик-энд, посвящённый Дню матери.	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Декабрь	МУК ДК, каб 1.18	Волонтёры МОО «МАРС»		
2.28.	Участие во Всероссийской информационной акции «Должен знать!» по профилактике ВИЧ-инфекции и СПИДа.	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	В течение года	Школы города	Учащиеся школ город		
2.29.	Церемония награждения добровольцев Ленинградской области	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	В течение года	Питомник для бездомных животных	МОО «МАРС»		
2.30.	Новогоднее поздравление детей в БКЦСОН	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	В течение года	Школы города, МУК ДК	Учащиеся школ города		
2.31.	Акция «Корзина добра».	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	В течение года	МУК ДК, школы города	МОО «МАРС», учащиеся школ города		
2.32.	Новогоднее поздравление участников МОО «МАРС»						
2.33.	Тренинги с учащимися школ по согласованию и пожеланиям соц.педагогов школа города.(по профилактике асоциального поведения)	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	в течение года	по адресам	МОО «МАРС», ветераны города		
2.34.	Акция «Помощь братьям нашим меньшим»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	В течение года	Городская библиотека, детские сады, детское отделение городской больницы	Участники МОО «МАРС»		
2.35.	Индивидуальная работа с несовершеннолетними, поставленными на учёт в отдел по делам несовершеннолетних ОМД по Бокситогорскому району	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	В течение года	Школы города, МУК ДК	Учащиеся школ города		
2.36.	Участие в комплексной операции «Подросток»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	В течение года	МУК ДК, школы города	МОО «МАРС», учащиеся школ города		
2.37.	Адресная помощь ветеранам ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто».	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	в течение года	по адресам	МОО «МАРС», ветераны города		

2.38.	Реализация проекта «Книжный волонтёр»	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	В течение года	Городская библиотека, детские сады, детское отделение городской больницы	Участники МОО «МАРС»		
2.39.	Участие во Всероссийской акции «Мы вместе!» (акция взаимопомощи на поддержку граждан пострадавших во время пандемии «короновируса»)	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	В течение года	Бокситогорский район	Молодёжный совет, участники штаба Бокситогорского района «МыВместе»		
2.40.	Участие в городских, районных, областных мероприятиях по поддержке досуга.	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	В течение года	Ленинградская область	МОО «МАРС», молодёжный совет, молодые семьи.		
2.41.	Проведение тренингов и игровых занятий с коллективом, в соответствии с Положением МОО «МАРС» и пожеланиями участников.	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	В течение года	МУК ДК	МОО «МАРС».		
2.42.	Участие в областных встречах, семинарах, проектах организованных Комитетом по молодёжной политике Лен. обл.	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	В течение года	ГБУЛО Центр «Молодежный»	МОО «МАРС».		
2.43.	Участие молодёжном совете г. Пикалево.	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	Ежемесячно	МУК ДК	Школьники, студенты, представители работающей молодёжи, администрация		
2.44.	Акция по раздаче средств индивидуальной защиты	Плотникова Ю.В. Кузнецова А.С.	В течение года	Улицы города	Студенты, участники молодёжного совета.		

4. Развитие самодеятельного художественного, народного творчества, любительских объединений и образовательной деятельности.

Сохранение нематериального культурного наследия, развитие и поддержка уникальной системы народного творчества, оказание творческой и методической помощи коллективам художественной самодеятельности по-прежнему остается одной из главных задач в МУК ДК г. Пикалево.

Благодаря самодеятельному художественному творчеству сохраняются культурное наследие, художественный опыт народа, накопленный столетиями. Сегодня нельзя забывать и о том, что именно народное творчество явилось исторической основой всей мировой художественной культуры.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- сохранение, укрепление, развитие и поддержка деятельности клубных формирований;
- стимулирование развития профессионального и любительского творчества;
- выявление и профессионально-художественное развитие одаренных детей и молодежи;
-сохранение и развитие дальнейшей деятельности существующих любительских объединений и клубов по интересам;
-помощь руководителям любительских объединений и клубов по интересам;
-развитие маркетинговой деятельности;
-создание новых клубов по интересам и любительских объединений.

4.1. Творческая (концертная, выставочная) деятельность

№	*Наименование мероприятия*	*Ответственный*	*Сроки*	*Место проведения*	*Участники*	*Финансовое обеспечение*	*Примечание*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**
1.	***Концертная деятельность***						
1.1.	Составление праздничных и концертных программ и графика репетиций мероприятий, проводимых Дворцом Культуры.	Белова НД	В течение года	МУК ДК	Руководители клубных формирований		
1.2.	Участие коллективов в мероприятиях, организованных и проводимых Дворцом Культуры.	Белова НД	В течение года	МУК ДК	Руководители и участники клубных формирований		
1.3.	Участие коллективов в мероприятиях, организованных и проводимых другими учреждениями города, района, области	Белова НД	В течение года	МУК ДК и другие площадки города, района и области	Руководители и участники клубных формирований		
1.4.	Организация и проведение отчетного концерта и выставок клубных формирований	Белова НД	В течение года	МУК ДК и другие площадки города, района и	Руководители и участники клубных формирований		

				области			
1.5.	Мероприятия, посвященные 20-летию ОСК цирковой гимнастической студии «Радуга»: - фильм «Нам 20 лет. Много это или мало?!»; - отчетный концерт «И снова цирк зажигает огни»	Горюнова ГН Донина ОС Белова НД	Январь–февраль Май	МУК ДК	Участники ОСК цирковой гимнастиче-ской студии «Радуга»		
1.6.	Праздник танца – отчетный концерт ОСК хореографического ансамбля «Надежда»	Федорова ИС Пронина ИП Белова НД	Май	МУК ДК	Участники ОСК хореографического ансамбля «Надежда»		
1.7.	Праздник народной песни, посвященный 35-летию НСК фольклорного ансамбля «Беседа»	ЕвсюковаСВ Белова НД	Декабрь	МУК ДК	Участники НСК фольклорного ансамбля «Беседа»		
1.8.	Участие в Международном конкурсе театров и студий мод «Золотая нить» /по мере проведения/	Лукошюс ЕА Белова НД	Январь	г. СПб	ОСК театр – студия детской и молодежной моды «Скальса»		
1.9.	VIIОткрытый хореографический фестиваль – конкурс «Новое вдохновение»	Белова НД	Февраль	МУК ДК	Руководители и участники ОСК хореографиче-ского ансамбля «Надежда»		
1.10.	Участие в районном конкурсе солдатской и патриотической песни «Судьба и Родина едины!»	Белова НД	23 февраля	Бокситогор-ский район	Руководители и участники клубных формирований песенного жанра /взрослые/		
1.11.	Бокситогорский районный конкурс мастеров декоративно – прикладного искусства и народного творчества «Мастера – кудесники»	Белова НД	Апрель-июль	МБУ «Бокситогор-скиймежпосе лен-ческий культурно - методиче-ский центр»	Руководители и участники клубных формирований декоративно-прикладного искусства		
1.12.	Участие в Международном фестивале-конкурсе детского и молодежного творчества г. СПб /детские и молодежные клубные формирования/	Белова НД	Март-май Ноябрь-декабрь	г. СПб	Руководители и участники клубных формирований /детские, молодежные/		
1.13.	Участие в Областном фестивале – конкурсе народного песенного и инструментального искусства /детские клубные формирования народного песенного и инструментального направления/	Белова НД	Май-июль	Ленинград-ская область	ЕвсюковаСВ, Голдыш ВД и участники детского ансамбля народной песни «Славница», ОСК арни «Ярок»		
1.14.	Участие в Открытом Областном конкурсе модельеров «Золотая нить»	Лукошюс ЕА Белова НД	Апрель	г. Кириши	ОСК театр – студия детской и молодежной моды «Скальса»		
1.15.	Организация выездных концертных программ и выставок клубных формирований	Белова НД	В течение года	Город, район, область	Руководители и участники клубных формирований		
1.16.	Праздник, посвященный Дню России	Белова НД	12 июня	п. Ефимовский мемориал	Руководители и участники ОСК хореографиче-ского ансамбля «Надежда»,		

				Петру Первому	НСК фольклорный ансамбль «Беседа»		
1.17.	Праздник Семьи, Любви и Верности	Белова НД	Июль	Бокситогорский район	Руководители и участники клубных формирований		
1.18.	Участие в празднике «Соминская-Петровская ярмарка»	Белова НД	12 июля	с. Сомино	Руководители и участники клубных формирований		
1.19.	Участие в празднике вепсской культуры «Сырный день»	Белова НД	21 июля	д. Сидорово	Руководители и участники клубных формирований		
1.20.	Участие в празднике, посвященном Дню рождения Ленинградской области	Белова НД	Август	Ленинградская область	Руководители и участники клубных формирований		
1.21.	Участие в Открытом конкурсе мастеров ДПИ «Красота земли Тихвинской»	Белова НД	Июль	г. Тихвин	Руководители и участники клубных формирований декоративно-прикладного искусства		
1.22.	Участие в Межрегиональном фестивале национальных культур «Родники земли Климовской»	Белова НД	Июль	д. Климово	Руководители и участники клубных формирований		
1.23.	Праздник пророка Божия Илия	Белова НД	2 августа	п. Ефимовский	Руководители и участники клубных формирований		
1.24.	Участие в Этнокультурном фестивале «Россия – созвучие культур»	Белова НД	Август - сентябрь	Ленинградская область	Руководители клубных формирований декоративно-прикладного искусства		
1.25.	Участие в фестивалях, конкурсах искусства Всероссийского, Межрегионального, Международного уровня /очное, онлайн/	Белова НД	В течение года		Руководители и участники клубных формирований		
1.26.	Участие в фестивалях, конкурсах, выставка по плану ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Белова НД	В течение года	Ленинградская область	Руководители и участники клубных формирований		
2.	***Выставочная деятельность***						
2.1.	«Игрушки не простые – глиняные, расписные» - керамика	Некрасова ЛВ	Январь	МУК ДК /витрины/	НСК студия «Изопласт»		
2.2.	«Волшебный мир лепки» - керамика	Некрасова ЛВ	Январь	ПЦБ детское отделение	НСК студия «Изопласт»		
2.3.	«Тигры бывают разными очень»	ВирячеваСВ БоровскаяВВ	Январь - февраль	Пикалевская центральная библиотека	НСС творческая мастерская «Лоскутное шитье и народная кукла»		
2.4.	«Не боги горшки обжигают» - керамика (гончарное искусство)	Некрасова ЛВ	Февраль	МУК ДК /витрины/	НСК студия «Изопласт»		
2.5.	Из фондов НСК студии «Изопласт» - керамика	Некрасова ЛВ	Февраль	ПЦБ детское отделение	НСК студия «Изопласт»		
2.6.	«Ну, очень много котиков» - керамика	Некрасова ЛВ	Март	МУК ДК /витрины/	НСК студия «Изопласт»		
2.7.	Экспозиция по результатам конкурса «Мастера – кудесники» - керамика	Некрасова ЛВ	Март	ПЦБ детское отделение	НСК студия «Изопласт»		
2.8.	«Шляпки бывают разного толка»	ВирячеваСВ	Март	МУК ДК	НСС творческая мастерская «Лоскутное шитье и народная кукла»		
2.9.	«Шляпки бывают разного толка»	ВирячеваСВ	Март –	Пикалевская	НСС творческая мастерская		

		БоровскаяВВ	апрель	центральная библиотека	«Лоскутное шитье и народная кукла»		
2.10.	«Наивное счастье» - керамика	Некрасова ЛВ	Апрель	МУК ДК /витрины/	НСК студия «Изопласт»		
2.11.	«Волшебный мир глиняной игрушки» - керамика	Некрасова ЛВ	Апрель	ПЦБ детское отделение	НСК студия «Изопласт»		
2.12.	«Народная мудрость» - керамика	Некрасова ЛВ	Май	МУК ДК	НСК студия «Изопласт»		
2.13.	«Цветов прекрасен образ милый»	ВирячеваСВ БоровскаяВВ	Май - июнь	Пикалевская центральная библиотека	НСС творческая мастерская «Лоскутное шитье и народная кукла»		
2.14.	«История глиняной игрушки» - керамика	Некрасова ЛВ	Июнь - август	МУК ДК /витрины/	НСК студия «Изопласт»		
2.15.	«Лето пахнет земляникой»	ВирячеваСВ БоровскаяВВ	Июль - август	Пикалевская центральная библиотека	НСС творческая мастерская «Лоскутное шитье и народная кукла»		
2.16.	Экспозиция по результатам конкурса «Мастера – кудесники» - керамика	Некрасова ЛВ	Сентябрь - октябрь	МУК ДК /витрины/	НСК студия «Изопласт»		
2.17.	«Горящей осени упорство»	ВирячеваСВ БоровскаяВВ	Сентябрь - октябрь	Пикалевская центральная библиотека	НСС творческая мастерская «Лоскутное шитье и народная кукла»		
2.18.	Отчетная выставка студии «Сохраняя народные промыслы» - керамика	Некрасова ЛВ	Ноябрь	МУК ДК /витрины/	НСК студия «Изопласт»		
2.19.	Экспозиция из фондов студии - керамика	Некрасова ЛВ	Ноябрь	ПЦБ детское отделение	НСК студия «Изопласт»		
2.20.	«Тихо на землю падает снег»	ВирячеваСВ БоровскаяВВ	Ноябрь - декабрь	Пикалевская центральная библиотека	НСС творческая мастерская «Лоскутное шитье и народная кукла»		
2.21.	«Пикалевская глина волшебная» - керамика	Некрасова ЛВ	Декабрь	МУК ДК /витрины/	НСК студия «Изопласт»		
2.22.	Передвижная выставка из фондов студии	Некрасова ЛВ	В течение года	Бокситогор-ский район	НСК студия «Изопласт»		

4.2. Творческая деятельность клубов по интересам и любительским объединениям

№	*Наименование мероприятия*	*Ответственный*	*Сроки*	*Место проведения*	*Участники*	*Финансовое обеспечение*	*Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Участие любительских объединений в мероприятиях Дворца Культуры, города, района, области	Белова НД	В течение года		Руководители клубов по интересам и любительских объединений		
2.	Участие в фестивалях, конкурсах, турнирах, праздниках народного творчества, выставках.	Белова НД	В течение года	По плану ГБУК ЛО «Дом народного творчества, МБУ БМКМЦ	Руководители клубов по интересам и любительских объединений		
3.	Посещение занятий в клубах, помощь в решении	Белова НД	В течение		Руководители клубов по		

	внутриклубных вопросов в подготовке мероприятий		года		интересам и любительских объединений		

4.3. Учебно – воспитательная работа

№	*Наименование мероприятия*	*Ответственный*	*Сроки*	*Место проведения*	*Участники*	*Примечание*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	Совещания руководителей клубных формирований	Белова НД	В течение года (по мере необходимости)	МУК ДК, кабинет 2.9	Руководители клубных формирований	
2.	Составление, редактирование и утверждение положений, программ, планов, смет и отчетов клубных формирований.	Белова НД	Июнь, сентябрь	МУК ДК	Руководители клубных формирований	
3.	Составление смет отдела художественного творчества.	Белова НД	Июнь-июль	МУК ДК		
4.	Составление плана отдела художественного творчества, дополнения к нему.	Белова НД	Сентябрь, январь	МУК ДК		
5.	Составление ежемесячных отчетов, статистических и аналитических годовых отчетов, отчетов по выполнению муниципального отчета	Белова НД	Ежемесячно, ежеквартально, ноябрь - декабрь	МУК ДК		
	Проверка и заполнение карточек клубных формирований	Белова НД	Ноябрь - декабрь	МУК ДК	Руководители клубных формирований	
	Контроль за правильным ведением журналов учета работы клубных формирований.	Клюквина ДС	Ежемесячно	МУК ДК	Руководители клубных формирований	
	Контроль за правильным ведением журналов учета рабочего времени руководителей клубных формирований.	Белова НД	Ежеквартально	МУК ДК	Руководители клубных формирований	
	Ведение табеля учета рабочего времени руководителей и специалистов МУК ДК	Белова НД	Ежемесячно	МУК ДК		
	Организация проведения открытых уроков в клубных формированиях, взаимные посещения занятий.	Белова Н.Д.	По плану клубных формирований	МУК ДК кабинеты КФ	Руководители и участники клубных формирований и участники	
	Помощь и организация в проведении внутри коллективных мероприятий.	Белова НД	В течение года	МУК ДК, клубы и любитель-ские объединения	Руководители и участники клубных формирований	

5. Структурное подразделение «Пикалёвская центральная библиотека»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Цели:

- реализация прав жителей Пикалевского городского поселения на полноценное библиотечное обслуживание;
- обеспечение свободного доступа к информации знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия;
- создание единого информационно-образовательного и культурно-досугового пространства.

Задачи:

-организация комплексного библиотечного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации;
- совершенствование услуг, предоставляемых библиотекой, на основе новых информационных технологий;
-создание комфортной библиотечной среды для пользователей;
-продвижение книги и чтения среди населения и повышение уровня читательской активности;
-осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
- обеспечение сохранности библиотечных фондов, качественное улучшение состава фонда документов с учетом интересов и потребностей пользователей;
-сохранение и пропаганда краеведческих ресурсов библиотеки;
-изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг;
-развитие системы непрерывного профессионального образования библиотекарей: на курсах повышения квалификации, а также участие в семинарах, конференциях, форумах.

№	*Наименование мероприятия*	*Ответственный*	*Сроки*	*Место проведения*	*Участники*	*Финансовое обеспечение*	*Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	***Библиотечный оперативный учет***						
1.1.	Ведение ежедневного учета, заполнение первичных учетных документов – «Дневник библиотеки». (три абонемента, два читальных зала)	Боровская В.В. Васильева Е.В. Трофимова О.Н. Михайлова И.В.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
1.2.	Проверка правильности подсчета контрольных показателей в первичных учетных документах.	Цветкова Л.А.	1 раз в квартал	ПЦБ	Заведующий отделом Цветкова Л.А.		
1.3.	Ведение учета онлайн-просмотров в соц. сети ВКонтакте	Цветкова Л.А.	еженедельно	ПЦБ	Заведующий отделом Цветкова Л.А.		

1.4.	Учет посещений выставок, заполнение паспорта выставок	Боровская В.В.. Васильева Н.А.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
1.5.	Учет обслуживания удаленных пользователей	Боровская В.В. Трофимова О.Н. Михайлова И.В.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
1.6.	Заполнение таблицы учета посещений	Васильева Е.В. Боровская В.В. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Цветкова Л.А.	1 раз в квартал, 30 марта, июня, сентября, 28-30 декабря	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
1.7.	Ведение тетради отказов	Омелечко А.С. Трофимова О.Н. Михайлова И.В.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
2.	***Формирование и организация библиотечных фондов***						
2.1.	Оформление книг в программе АБИС «Академия+»	Боровская В.В. Васильева Е.В. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Наливайко Е.А. Омелечко А.С.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
2.2.	Списание ветхой и устаревшей по содержанию литературы	Боровская В.В. Наливайко Е.А. Васильева Н.А. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Омелечко А.С.	Январь-февраль Октябрь-ноябрь	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
2.3.	Редактирование инвентарных книг на основе актов списания	Боровская В.В. Наливайко Е.А. Васильева Н.А. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Омелечко А.С.	ежеквартально	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
2.4.	Ежедневная расстановка книг в фонд в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией	Васильева Н.А. Боровская В.В. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Омелечко А.С.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
2.5.	Ремонт книг	Омелечко А.С. Трофимова О.Н. Боровская В.В. Михайлова И.В.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
2.6.	Комплектование книжного фонда	Боровская В.В. Наливайко Е.А. Васильева Н.А. Трофимова О.Н.	июль	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		

		Михайлова И.В. Омелечко А.С.					
3.	***Формирование и организация справочно-библиографического аппарата***						
3.1.	Ведение систематической картотеки статей	Васильева Н.А.	ежедневно	ПЦБ	Библиограф Васильева Н.А.		
3.2.	Ведение краеведческой картотеки статей	Васильева Н.А.	ежедневно	Взрослый абонемент	Библиограф Васильева Н.А.		
3.3	Формирование системы папок по краеведению на основе газетных статей	Васильева Н.А.	ежедневно	ПЦБ	Библиограф Васильева Н.А.		
3.4.	Выполнение и учет справочно-библиографических запросов читателей	Васильева Н.А.	ежедневно	Взрослый абонемент	Библиограф Васильева Н.А.		
3.5.	Получение новых журналов в почтовом отделении	Васильева Н.А.	еженедельно	ПЦБ Взрослый абонемент	Библиограф Васильева Н.А.		
3.6.	Обновление Федерального списка экстремистских материалов с сайта minjust.gov.ru, Сверка ФСЭМ с фондом библиотеки	Васильева Н.А. Михайлова И.В.	еженедельно 31.03.2022г 30.06.2022г. 30.09.2022г. 30.12.2022г.	ПЦБ	Библиограф Васильева Н.А. Библиотекарь Михайлова И.В.		
3.7.	Формирование подшивки постановлений администрации Пикалевского городского поселения и решений Совета депутатов Пикалевского городского поселения	Васильева Н.А.	По мере поступления	ПЦБ Взрослый абонемент	Библиограф Васильева Н.А.		
3.8.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов: - вливание карточек новых поступлений - изъятие карточек на основе акта списания	Боровская В.В. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Омелечко А.С. Васильева Н.А. Наливайко Е.А.	По мере поступления	ПЦБ	Сотрудники библиотеки		
4.	***Библиотечно-библиографическое обслуживание***						
4.1.	Индивидуальное библиотечно-библиографическое обслуживание: - выдача и прием книг на абонементах и в читальных залах - выполнение справочно-библиографических запросов - запись новых читателей, знакомство с правилами пользования библиотекой и расстановкой фонда - информирование читателей о выставках и поступлениях книг - заполнение читательских формуляров с последующей расстановкой	Боровская В.В. Васильева Е.В. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Наливайко Е.А. Омелечко А.С	ежедневно	ПЦБ	Читатели ПЦБ		
4.2.	Работа с должниками	Боровская В.В. Омелечко А.С. Михайлова И.В. Трофимова О.Н. Васильева Н.А.	ежедневно	ПЦБ	Читатели ПЦБ		
4.3.	Центр общественного доступа: - предоставление правовой информации,	Васильева Н.А.	Ежедневно	ПЦБ	Читатели ПЦБ		

	поиск информации в БД, на сайтах. - оказание помощи пользователям при работе с интернет - ресурсами. - ведение статистики ЦОД. - составление отчетов ЦОД		До 31 марта, 30 марта, 30 сентября, 20 декабря				
Выставочная деятельность							
			1 квартал (январь-март)				
4.4.	«К истокам народной культуры»- книжно - иллюстративная выставка, посвященная Году народного искусства и нематериального наследия России.	Васильева Н.А	12 января	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.		
4.5.	«Мы чашу горя выпили до дна…» - книжно - иллюстративная выставка ко Дню снятия блокады города Ленинграда.	Васильева Н.А	10 января	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.		
4.6.	Книжная выставка из фондов Русского музея «Живопись-поэзия в красках».	НаливайкоЕ.А.	14 января	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.		
4.7.	Книжная выставка «Творчество с детства даруется каждому» к Году народного искусства и культурного наследия.	Боровская В.В.	10 января	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.		
4.8.	Оформление книжной выставки «Ты в этом мире не один» - классическая и современная литература для детей и юношества (на весь год).	Трофимова О.Н.	Середина января	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.		
4.9.	Оформление книжной выставки «Герой неповторимой эпохи», посвященной – 125 лет со дня рождения писателя Валентина Петровича Катаева.	Трофимова О.Н.	Середина января	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.		
4.10.	Оформление книжной выставки «Дети взрослым не игрушка» к 60-летию писательницы и детского психолога Е.В. Мурашовой.	Трофимова О.Н.	Середина февраля	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4.11.	«Важнейшая профессия –родители» - выставка-просмотр литературы, посвященной трудностям воспитания детей. Оформление.	Михайлова И.В.	Середина февраля	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4.12.	Книжная выставка «Выбор наших читателей».	Боровская В.В.	1 марта	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4.13.	Выставка НСС творческая мастерская «Лоскутное шитье и народная кукла» «Шляпы бывают разного толка».	Боровская В.В.	1 марта	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		

4.14.	Оформление выставки «Пусть на земле не умирают реки!» ко всемирному Дню водных ресурсов.	Трофимова О.Н.	Середина марта	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4.15.	Оформление выставки «Котики – пушистые животики», посвященная Дню кошек. Оформление.	Михайлова И.В.	Начало марта	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
2 квартал (апрель-июнь)							
4.16.	«Бороздя просторы Вселенной» - книжно - иллюстративная выставка, посвященная Дню космонавтики.	Васильева Н.А	08 апреля	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4.17.	««Местное самоуправление: история и современность»- книжная выставка, посвященная Дню местного самоуправления.	Васильева Н.А	18 апреля	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.		
4.18.	«Новинки из книжной корзинки» - выставка-обзор новой литературы к НДК. Оформление.	Михайлова И.В.	Начало апреля	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4.19.	Оформление книжно-иллюстративной выставки «У нас есть что вспомнить и чем гордиться» к 100-летию со дня рождения русского писателя Сергея Петровича Алексеева.	Трофимова О.Н.	Начало апреля	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4.20.	Оформление книжной выставки «Найти свою дорогу в жизни» в помощь социализации подрастающего поколения.	Трофимова О.Н.	Середина мая	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4.21.	Оформление книжно-иллюстративной выставки «Когда я был маленьким, у нас была война» к 9 мая.	Михайлова И.В.	Первая декада мая	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4.22.	Книжная выставка «Память пылающих лет» к Дню Победы	Боровская В.В.	02 мая	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.		
4.23.	Оформление книжной выставки «Солнце на страницах!».	Михайлова И.В.	Июнь	ПЦБ	Посетители библиотеки.		
4.24.	Оформление книжной выставки ««Твои друзья – писатели и книги»» - литература в помощь школьникам.	Трофимова О.Н.	Июнь - август	ПЦБ	Посетители библиотеки.		
3 квартал (июль-сентябрь)							
4.25.	Книжная выставка «Любовью дорожить умейте…» ко Дню семьи, любви и верности.	Боровская В.В.	01 июля	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.		
4.26.	Оформление выставки «Очень интересно всё то, что неизвестно» для дополнительного образования и развития интеллекта подрастающего поколения.	Трофимова О.Н.	Первая декада июля	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.		
4.27.	««Флаг гордо реет над страной»» - книжно-иллюстративная выставка ко	Васильева Н.А.	15 августа	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.		

	Дню государственного флага.						
4.28.	«День за днем, из кадра в кадр»- книжная выставка, посвященная Дню российского кино.	Васильева Н.А.	22 августа	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4.29.	Книжная выставка «Великий русский путешественник В. Арсеньев», к 150-летию.	Боровская В.В.	01 сентября	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4.30.	Выставка НСС творческая мастерская «Лоскутное шитье и народная кукла» «Горящей осени упорство».	Боровская В.В.	01сентября	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4.31.	«Знаешь - отвечай, не знаешь – прочитай» - познавательная выставка-диалог.	Михайлова И.В.	Середина сентября	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4.32.	Оформление выставки «Для памяти нет срока давности», посвященной международному Дню памяти жертв фашизма.	Трофимова О.Н.	Первая декада сентября	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4 квартал (октябрь-декабрь)							
4.33.	«У нас единая Россия, у нас единая семья»»- выставка, посвященная Дню толерантности.	Васильева Н.А	11.11.2022 г	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4.34.	Книжная выставка «Родной край – источник творчества» ко Дню города	Боровская В.В.	01.11.	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
4.35.	Оформление книжной выставки «Добрая страна Успения» - к юбилею Э. Успенского.	Михайлова И.В.	Декабрь.	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.		
	Оформление книжной выставки «Край родной в стихах и прозе», посвященной Дню города Пикалево.	Трофимова О.Н.	Начало декабря	ПЦБ Детский абонемент			
	«Как блестит огнями елка…» - тематическая выставка-просмотр.	Михайлова И.В.	Декабрь	ПЦБ Детский абонемент			
Массово-культурная деятельность							
1 квартал (январь-март)							
4.36.	«Встречи по средам» - проведение литературно-музыкальных часов для посетителей КСЦОН.	Боровская В.В.	Каждую среду	КСЦОН ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители КСЦОН		
4.37.	«Узнавай-ка» - познавательные видео-уроки.	Омелечко А.С.	В течение квартала	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
4.38.	Занятия литературного абонемента «Миллион вопросов, миллион ответов».	Трофимова О.Н.	Ежемесячно по договоренности	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		

			с учителем (с сентября по май)				
4.39.	Занятия литературного абонемента «Я-читаю!»	Михайлова И.В.	Ежемесячно по договоренности с учителем (с сентября по май)	ПЦБ Взрослый абонемент или МБОУ СОШ №3 МБОУ СОШ №4	Учащиеся школ №3 и №4.		
4.40.	Занятия литературного абонемента «Ступени».	Цветкова Л.А.	Ежемесячно по договоренности с учителем (с сентября по май)	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
4.41.	Занятия литературного абонемента «Учимся, читая» (шк.№ 3, 4)	Васильева Н.А	Ежемесячно по договоренности с учителем (с сентября по май)	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
4.42	Патриотический час «Выжил! Выстоял! Не сдался Ленинград!»	Наливайко Е.А.	24-31 января	Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
4.43.	«Какое слово страшное - блокада»- исторический экскурс.	Васильева Н.А	С 24 по 28 января	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
4.44.	«Я вспоминаю хлеб блокадных лет…» - урок памяти в рамках литературного абонемента «Я-читаю!»	Михайлова И.В.	Январь. По договоренности с учителем	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
4.45.	«Любимый мишка из милновской книжки» -познавательная игровая программа, к 140-летию Алана Милна.	Михайлова И.В.	Последние числа января – начало февраля	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся МБОУ СОШ №1		
4.46.	- «Сегодня ученик - завтра избиратель» - турнир знатоков права ко Дню молодого избирателя.	Васильева Н.А	С 16 по 25 февраля	ПЦБ Детский абонемент или МБОУ СОШ №2	Учащиеся МБОУ СОШ №2		
4.47.	Познавательное занятие « Здравствуй, Масленица».	Наливайко Е.А.	С 28 февраля по 06 марта	ПЦБ Детский абонемент или МБОУ СОШ №3	Учащиеся МБОУ СОШ №3		
4.48.	«Сказочная карусель»- квест - игра к 140-летию К.И. Чуковского.	Васильева Н.А	21- 31 марта	ПЦБ Детский абонемент или МБОУ СОШ №2	Учащиеся МБОУ СОШ №3		
4.49.	НДК «Очень любят праздник книжки и девчонки и мальчишки!» - театрализованная игровая программа.	Михайлова И.В.	Конец марта-начало апреля	ПЦБ Детский абонемент	Учащиеся МБОУ СОШ №3		
2 квартал (апрель-июнь)							

4.50.	«Встречи по средам» - проведение литературно-музыкальных часов для посетителей КСЦОН	Боровская В.В.	Каждую среду	ПЦБ Детский абонемент	Учащиеся школ города		
4.51.	«Узнавай-ка» - познавательные видео-уроки	Омелечко А.С.	В течение квартала	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города	Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной деятельности	
4.52.	Занятия литературного абонемента «Миллион вопросов, миллион ответов»	Трофимова О.Н.	Ежемесячно по договоренности с учителем (с сентября по май)	ПЦБ Детский абонемент	Учащиеся школ города	Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной деятельности	
4.53.	Занятия литературного абонемента «Я-читаю!»	Михайлова И.В.	Ежемесячно по договоренности с учителем (с сентября по май)	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
4.54.	Занятия литературного абонемента «Ступени»	Цветкова Л.А.	Ежемесячно по договоренности с учителем (с сентября по май)	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
4.55.	Занятия литературного абонемента «Учимся, читая» (шк.№ 3, 4)	Васильева Н.А	По требованию учителя	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
4.56.	Познавательное занятие « Путешествие в космос»	Наливайко Е.А.	С 08.04 по 12.04	ПЦБ Детский абонемент	Учащиеся школ города		
4.57.				ПЦБ Детский абонемент	Посетители пришкольных лагерей	Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной деятельности	
4.58.	«На все вопросы даст ответ страна журналов и газет»-библиотечный урок по детской периодике.	Васильева Н.А	Апрель	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители пришкольных лагерей		
4.59.	«Минувших лет живая память»-историческая панорама.	Васильева Н.А	С 27.04 по 13.05	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители пришкольных лагерей		
4.60.	«Пусть всегда будет солнце…» - литературно-музыкальная композиция для клуба Блокадник	Боровская В.В.	Апрель	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители пришкольных лагерей		
4.61.	Патриотический час «Память сильнее времени…»	Наливайко Е.А.	С 27.04 по 13.05	ПЦБ Взрослый абонемент	Читатели библиотеки		
4.62.	«Слава и доблесть русского солдата» -	Трофимова О.Н.	Конец апреля-май.	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители пришкольных лагерей		

	литературно-исторический час, посвященный 100-летию русского писателя и историка С.П. Алексеева. -Написание сценария, -создание презентации, -подбор видеоматериалов, - репетиции.						
4.63.	«Кусочек Родины с собой» - мероприятие по солдатским сказкам К.Паустовского, к юбилею писателя.	Михайлова И.В.	Май. По договоренности с учителем	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители пришкольных лагерей		
4.64.	***Цикл мероприятий по Программе летних чтений :*** «Путешествие в Королевство книг» - литературно-игровая программа. - написание сценария - создание презентации - подбор видеоматериалов - подготовка игровых раздаточных материалов	Михайлова И.В.	Июнь-июль Июнь.	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
4.65.	«То академик, то герой, то мореплаватель, то плотник» – познавательный час, посвященный 350-летию Петра I. -написание сценария, -создание презентации, -подбор видеоматериалов, -подготовка раздаточного материала.	Трофимова О.Н.	Июнь- июль.	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
4.66.	«Сказки на все времена»»- конкурсно - игровая программа, посвященная Пушкинскому дню России.	Васильева Н.А.	С 6.06 по 10.06	ПЦБ Взрослый абонемент	Жители города		
4.67.	«Следствие ведут экологи» - игра-викторина, посвященная всемирному дню охраны окружающей среды.	Васильева Н.А.	01.06-30.06	ПЦБ Детский абонемент	Учащиеся школ города		
4.68.	«Весёлый урок здоровья» - игровое занятие.	Васильева Н.А.	01.06-30.06	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
4.69.	«По страницам русского фольклора» - фольклорно-игровая программа	Боровская В.В.	июнь	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
3 квартал (июль-сентябрь)							
4.70.	«Встречи по средам» - проведение литературно-музыкальных часов для посетителей КСЦОН	Боровская В.В.	Каждую среду	ПЦБ Взрослый абонемент	посетителей КСЦОН		

4.71.	«Узнавай-ка» - познавательные видео-уроки	Омелечко А.С.	В течение квартала	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи соцсети ВКонтакте		
4.72.	Занятия литературного абонемента «Миллион вопросов, миллион ответов»	Трофимова О.Н.	Ежемесячно по договоренности с учителем (с сентября по май)	ПЦБ Детский абонемент	Учащиеся школы №2.		
4.73.	Занятия литературного абонемента «Я-читаю!»	Михайлова И.В.	Ежемесячно по договоренности с учителем (с сентября по май)	ПЦБ Детский абонемент	Учащиеся школы №3.		
4.74.	Занятия литературного абонемента «Ступени»	Цветкова Л.А.	Ежемесячно по договоренности с учителем (с сентября по май)	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школы №1.		
4.75.	Занятия литературного абонемента «Учимся, читая» (шк.№ 3, 4)	Васильева Н.А	По требованию учителя	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школы №3,4.		
4.76.	Квест –игра « Волшебник Изумрудного города».	Наливайко Е.А.	3-31 июля	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители пришкольных лагерей		
4.77.	«Бессмертен ты, Великий Петр!» - исторический экскурс посвященный 350 –летию со дня рождения Петра Первого.	Наливайко Е.А.	1-31 июля	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители пришкольных лагерей		
4.78.	Познавательное занятие «Планета Чудес».	Наливайко Е.А.	21-31 сентября	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
4.79.	«Памяти жертв террора» - тематический час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Васильева Н.А.	02.09.2022 г	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
4.80.	«В дебрях Уссурийского края»- литературная композиция в 150-летию русского путешественника В.К. Арсеньева.	Боровская В.В.	Сентябрь	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители КСЦОН		
4.81.	«Я всё еще, как прежде, жил, живу…» - литературно-музыкальная композиция для клуба Блокадник	Боровская В.В.	В течение сентября	ПЦБ Взрослый абонемент	Участники клуба «Блокадник»		
4.82.	«Стихи за колючей проволокой: Творчество узников фашистских концлагерей и тюрем» – литературно-музыкальная композиция. - Написание сценария, - создание презентации, - подбор видеоматериалов, - репетиции.	Трофимова О.Н.	Сентябрь.	ПЦБ Детский абонемент	Посетители пришкольных лагерей		

4.83.	«Король ужасов»- видеообзор книг к 75-летию со дня рождения Стивена Кинга.	Цветкова Л.А.	21 сентября	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи соцсети ВКонтакте		
4 квартал (октябрь-декабрь)							
4.84.	«Встречи по средам» - проведение литературно-музыкальных часов для посетителей КСЦОН.	Боровская В.В.	Каждую среду	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители КСЦОН		
	«Узнавай-ка» - познавательные видео-уроки	Омелечко А.С.	В течение квартала		Пользователи соцсети ВКонтакте		
	Занятия литературного абонемента «Миллион вопросов, миллион ответов»	Трофимова О.Н.	Ежемесячно по договоренности с учителем (с сентября по май)	ПЦБ Детский абонемент	Учащиеся школы №2.		
	Занятия литературного абонемента «Я-читаю!»	Михайлова И.В.	Ежемесячно по договоренности с учителем (с сентября по май)	ПЦБ Детский абонемент	Учащиеся школы №3.		
	Занятия литературного абонемента «Ступени».	Цветкова Л.А.	Ежемесячно по договоренности с учителем (с сентября по май)	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школы №1.		
	Занятия литературного абонемента «Учимся, читая» (шк.№ 3, 4) -подбор материала для написания сценария -создание презентации -подбор видео и музыкального ряда -подготовка раздаточного материала - ведущий - техподдержка	Васильева Н.А	По требованию учителя	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школы №3,4.		
	«Путешествие в страну прав и обязанностей» - познавательный час, посвященный Всемирному дню ребенка.	Васильева Н.А	С 21.11 по 25.11	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
	«Тропинками родного края»- краеведческий час ко Дню города.	Васильева Н.А.	С 5.12 по 9.12	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители КСЦОН		
	«Приметы милой старины» - литературно-музыкальный час из цикла «Золотые правила народной культуры»	Боровская В.В.	В течение декабря	ПЦБ Взрослый абонемент	Читатели библиотеки		
	«Шли мои земляки по дорогам войны» - урок краеведения о вкладе нашего города в Победу над фашизмом.	Трофимова О.Н.	Декабрь.	ПЦБ Детский абонемент	Учащиеся школ города		
	Занятие-путешествие «Новогоднее путешествие по странам мира».	Наливайко Е.А.	19 - 30 декабря	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города		
	«Чудеса под Новый год»- новогодний	Васильева Н.А	декабрь	ПЦБ Взрослый	Учащиеся школ города		

	театрализованный спектакль.			абонемент			
5.	**«Русский музей: виртуальный филиал»**						
5.1.	Статистический отчет информационно-образовательного центра «Русский музей: виртуальный филиал»	Наливайко Е.А.	Ежеквартально до конца отчетного квартала	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи библиотеки		
5.2.	Проверка электронной почты. Обслуживание пользователей виртуального русского музея	Наливайко Е.А.	Ежедневно ежедневно	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи библиотеки		
5.3.	Занятие абонемента «Шаг в искусство»: - Разработка сценария. - Создание презентации в PowerPoint - Подбор видеоряда в интернете. - Ведущий на занятии - Техподдержка	Наливайко Е.А.	Ежемесячно по договоренности с учителем	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи библиотеки		
5.4.	Учет посещений пользователей «Русский музей: виртуальный филиал»	Наливайко Е.А.	ежедневно	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи библиотеки		
6.	**Формирование положительного имиджа учреждения**						
6.1.	Ведение сайта учреждения - наполнение всех разделов и подразделов сайта - своевременное размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях, фотоотчетов - ведение статистики	Наливайко Е.А.	ежедневно	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи сайта		
6.2.	Ведение страницы соц.сети В Контакте - фотоотчет и описание проведенных мероприятий.	Боровская В.В. Васильева Н.А. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Наливайко Е.А. Омелечко А.С. Цветкова Л.А.	После мероприятия или на следующий день.	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи соц.сети В Контакте		

6.Информационно-методическая деятельность

Ни одна область человеческой деятельности, как известно, не может эффективно развиваться без информационно-методического обеспечения. Не является исключением и социально-культурная деятельность. Проблема информационно-методического обеспечения сама по себе одна из наиболее сложных в системе социально-культурной деятельности, так как от ее решения зависит качество и эффективность деятельности социокультурных учреждений.

Задачи:

-Совершенствование и пополнение методической базы;

-Формирование положительного имиджа учреждения (работа с сайтами учреждения, группой в VK);

-Создание электронных ресурсов учреждения, разработка и подготовка материалов (рекламного характера) о деятельности учреждения (оформление информационных стендов о деятельности или с актуальной информацией, видеоролики, мультимедийные презентации, буклеты, брошюры и прочее);

- Получение опыта;

6.1.Методическая работа

№	*Наименование мероприятия*	*Ответственный*	*Сроки*	*Место проведения*	*Участники*	*Финансовое обеспечение*	*Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	Накопление методического материала (составление и пополнение картотеки методической литературой, видеоматериалов, сценариев, фото, (систематизация имеющихся материалов, обработка нового, CD – DVD-дисками)	Методист клубного учреждения Прохорова О.В., Руководители структурных подразделений	В течении года	МУК ДК г. Пикалево			
2.	Оформление выставок: - в рамках мероприятий по молодежной политике, -в экспозиции методического кабинета сценарные материалы лучших мероприятий, фотографии; тематические выставки (по плану работы ДК).	Методист клубного учреждения Прохорова О.В. Сектор по работе с молодежью	В течении года	МУК ДК г. Пикалево	Посетители МУК ДК г. Пикалево		
3.	Организация и помощь студентам профессиональных учреждений в прохождении практики	Методист клубного учреждения Прохорова О.В. Кремнева НВ Плотникова ЮВ	По мере необходимости	МУК ДК г. Пикалево			
4.	Оказание методической помощи организаторам мероприятий, руководителям	Методист клубного	В течении года	МУК ДК г. Пикалево			

	клубных формирований, коллективам художественной самодеятельности во время подготовки к концертам, смотрам, мероприятиям.	учреждения Прохорова О.В. Белова НД					
5.	Оказание консультационной помощи в составлении планов, отчетов, смет, сценариев	Белова НД	В течении года	МУК ДК г. Пикалево			
6.	Посещение фонда справочно-информационных, методических материалов	Белова НД	В течении года	МУК ДК г. Пикалево			
7.	Презентация новой методической литературы	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.	В течении года	МУК ДК г. Пикалево			
8.	Работа с периодической литературой: подбор материалов о работе учреждений культуры и социальной сферы.	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.		МУК ДК г. Пикалево			
9.	Поддержка и развитие духовных традиций в народном творчестве путем проведения мастер – классов, практических лабораторий	Белова НД	В течение года	МУК ДК, Бокситогор-ский район	Руководители и участники клубных формирований и специалисты учреждений	Поддержка и развитие духовных традиций в народном творчестве путем проведения мастер – классов, практических лабораторий	Белова НД
10.	Курирование народных художественных ремесел и современного декоративно – прикладного творчества	Некрасова ЛВ ВирячеваСВ Лукошюс ЕА	В течение года	Бокситогор-ский и Тихвинский районы	Руководители и участники клубных формирований и специалисты учреждений	Курирование народных художественных ремесел и современного декоративно – прикладного творчества	Некрасова ЛВ ВирячеваСВ Лукошюс ЕА
11.	Приобретение специальной литературы, ведение учета имеющейся литературы.	Методист клубного учреждения	В течение года				
12.	Работа с периодической литературой: подбор материалов о работе учреждений культуры и социальной сферы.	Прохорова О.В.	В течение года				
13.	Подготовка материалов для издания книги об истории Дворца Культуры (к 65-летию ДК)	Методист клубного учреждения					
14.	Оказание методической и практической помощи в организации отдыха детей, подростков и молодежи.	Сотрудники сектора по работе с молодежью	В течение года				
15.	Создание картотеки народных мастеров, народных коллективов	Белова НД	В течение года	МУК ДК	Руководители клубных формирований		

6.2.Связи с общественностью

№	*Наименование мероприятия*	*Ответственный*	*Сроки*	*Место проведения*	*Участники*	*Финансовое обеспечение*	*Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	***Информационное обеспечение***						
1.1.	Реклама и освещение мероприятий в соц.сетях	Методист клубного учреждения Прохорова О.В. Руководители структурных подразделений	В течении года	МУК ДК			
1.2.	Привлечение спонсоров	Методист клубного учреждения Прохорова О.В. Руководители структурных подразделений	В течении года. По мере необходимости	МУК ДК			
1.3.	Сотрудничество с социальными партнёрами	Методист клубного учреждения Прохорова О.В. Руководители структурных подразделений	В течении года. По мере необходимости	МУК ДК			
1.4.	Освещение информации о культурно-досуговой деятельности ДК в СМИ	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.	В течении года	МУК ДК			
1.5.	Анкетирование населения с целью выявления потребностей	Специалист по методике клубного учреждения Донина О.С.	Май Ноябрь	МУК ДК			
1.6.	Размещение материалов на сайте Дворца Культуры	Библиотекарь Наливайко Е.А.	Ежедневно	МУК ДК ПЦБ			
2.	***Сотрудничество с организациями, учреждениями, ОМСУ, СМИ***						
2.1.	Сотрудничество со СМИ Газета «Рабочее слово»; Кабельное телевидение «Диалог»	Методист клубного учреждения Прохорова О.В. Руководители структурных подразделений	В течении года	МУК ДК			
2.2.	Проведение круглых столов «Каникулы, каникулы – веселая пора» и «Зимние праздники» для работников учреждений	Методист клубного учреждения	Май-ноябрь				

	культуры города, района и социальной сферы города	Прохорова О.В.					
2.3.	Участие в работе городских оргкомитетов по подготовке городских мероприятий	Директор Хорькова Е.С.	В соответствии с планом подготовки мероприятия				
2.4.	Участие любительских объединений в мероприятиях Дворца Культуры, города, района, области	Белова НД Руководители					
2.5.	Знакомство с опытом лучших коллективов в организации любительских объединений и клубов по интересам	Руководители Белова НД	В течение года	ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Руководители клубов по интересам и любительских объединений		
2.6.	Знакомство с опытом лучших коллективов, прогрессивной методикой в организации клубных формирований	Руководители Белова НД	В течение года		Руководители клубных формирований		
2.7.	Обобщение и распространение опыта лучших коллективов в городе и за его пределами	Руководители Белова НД	В течение года	ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Руководители клубных формирований		
2.8.	Организация деятельности совместно с Комитетом образования, ОППН /по плану Комитета образования, ДДТ, ОППН/	Сектор по работе с молодежью	В течение года				
2.9.	Организация педагогической практики студентов колледжа АОУ ВПО Бокситогорского института(филиала ЛГУ им.А.С.Пушкина)	Плотникова Ю.В.	По необходимости				
2.10.	Участие в семинарах-практикумах, практических занятиях для специалистов учреждений культуры и руководителей клубных формирований по плану ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Белова НД	В течение года		Руководители клубных формирований		
2.11.	Встречи с главой администрации Пикалевского городского поселения, руководителями предприятий и т.д.	Директор Хорькова Е.С.	По плану администрации	По плану администрации			

7. Повышение квалификации

№	*Наименование мероприятия*	*Ответственный*	*Сроки*	*Место проведения*	*Участники*	*Финансовое обеспечение*	*Примечание*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**
1	Участие в семинарах-практикумах, практических занятиях для специалистов учреждений культуры и руководителей клубных формирований по плану ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Белова НД	В течение года		Руководители клубных формирований		
2	Курсы повышения квалификации, переподготовки специалистов и руководителей клубных формирований /очно, онлайн/	Белова НД	В течение года		Руководители клубных формирований		
3	Создание картотеки народных мастеров, народных коллективов	Белова НД	В течение года	МУК ДК	Руководители клубных формирований		
4	Знакомство с опытом лучших коллективов, прогрессивной методикой в организации деятельности клубных формирований	Белова НД Донина ОС	В течение года		Руководители клубных формирований		
5	Обобщение и распространение опыта лучших клубных формирований в городе и за его пределами	Белова НД	В течение года	ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Руководители клубных формирований		
6.	Обучение сотрудников по Национальному проекту «Творческие люди»	Рыжкова О.А.	В течении года в соответствии со сроками обучения	ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Сотрудники ДК г. Пикалево		